

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO"**

**Denominación del Servicio**

"DUPLICADO DE AUTORIZACION MUNICIPAL "

Código: SE1495EC22

**Descripción del Servicio**

Se otorga de manera automática al titular de la Autorización Municipal. Se debe presentar solicitud con carácter de Declaración Jurada

**Requisitos**

- 1.- Solicitud simple con carácter de declaración jurada (Gratuito), que incluya:
  - a) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal, tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos, según corresponda.
  - b) Número de R.U.C. y D.N.I. o Carné de Extranjería del solicitante o del representante en caso de actúen mediante representación, tratándose de personas naturales.
- 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos: Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la SUNARP. Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.
- 3.- Indicación de fecha y número de recibo de pago de la tasa correspondiente.

**Notas:**

**Formularios**

Formulario PDF: SOLICITUD DUPLICADOS  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1495\\_20240429\\_155432.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1495_20240429_155432.pdf)  
 Uri: <https://www.munisurco.gob.pe/tramites/tramites-autorizaciones-comerciales/>

**Canales de atención**

Atención Presencial: Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 32.30

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo: Soles y dólares. Billeteras digitales: Plin, Yape  
 Cheque de gerencia y/o certificado a nombre de la Municipalidad de Santiago de Surco  
 Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, Diners Club, American Express  
 Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, Diners Club, American Express  
**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria: Entidades Financieras: Scotiabank, Crédito, Interbank y BBVA Continental (con Código de Pago) OTRAS OPCIONES: APP/Municipalidad de Surco WEB/Municipalidad de Surco

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla      Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL : Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS E INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 4115560  
 Anexo: 1255 -1256  
 Correo: [sgcaitse@munisurco.gob.pe](mailto:sgcaitse@munisurco.gob.pe)

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
IV, numeral 1.19, 53°	TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019

Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO"

54° y 117°	General			
68° inciso b)	TUO de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	15/11/2004