



# Municipalidad de Santiago de Surco

DECRETO DE ALCALDÍA N° 07 -2019-MSS  
Santiago de Surco,

18 JUL. 2019

## EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**VISTOS:** Los Memorándums Nros. 505 y 1378-2019-GPP-MSS de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 176-2019-SGCC-GAF-MSS de la Subgerencia de Contabilidad y Costos, el Informe N° 148-2019-SGCAITSE-GDE-MSS de la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, el Informe N° 566-2019-GAJ-MSS de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por las Leyes Nros. 28607 y 30305, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 42° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que mediante Decreto de Alcaldía, se regulan entre otros; asuntos de orden general y de interés para el vecindario;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) fue aprobado mediante Ordenanza N° 498-MSS, ratificado con Acuerdo de Concejo N° 2358-MML, modificado por el Decreto de Alcaldía N° 36-2014-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 02-2015-MSS, la Ordenanza N° 555-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 01-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 10-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 25-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 19-2018-MSS y la Ordenanza N° 588-MSS ratificado con Acuerdo de Concejo N° 583-MML;

Que, el numeral 41.1 del Artículo 41° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que mediante decreto supremo refrendado por la Presidencia del Consejo de Ministros se aprueban procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad estandarizados de obligatoria aplicación por las entidades competentes para tramitarlos, las que no están facultadas para modificarlos o alterarlos. Las entidades están obligadas a incorporar dichos procedimientos y servicios estandarizados en su respectivo Texto Único de Procedimientos Administrativos sin necesidad de aprobación por parte de otra entidad;

Que, el Decreto Supremo N° 045-2019-PCM publicado el 09.03.2019 aprobó los Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento, en cumplimiento del Artículo 41° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General que son de observancia obligatoria para todas las municipalidades provinciales y distritales del país, a cargo de la tramitación de los procedimientos administrativos de licencia de funcionamiento que forman parte de su Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA);

Que, el numeral 44.5 del Artículo 44° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que *"Una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector, o por resolución del titular del Organismo Autónomo conforme a la Constitución Política del Perú, o por Resolución de Consejo Directivo de los Organismos Reguladores, Resolución del órgano de dirección o del titular de los organismos técnicos especializados, según corresponda, Decreto Regional o Decreto de Alcaldía, según el nivel de gobierno respectivo. En caso contrario, su aprobación se realiza conforme al mecanismo establecido en el numeral 44.1. En ambos casos se publicará la modificación según lo dispuesto por los numerales 44.2 y 44.3."*

Que, mediante Informe N° 148-2019-SGCAITSE-GDE-MSS la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones opina favorablemente respecto a la propuesta de Adecuación del TUPA a los Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento establecidos por Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, efectuada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorándum N° 505 -2019-GPP-MSS;

Que, mediante Informe N° 176-2019-SGCC-GAF-MSS la Subgerencia de Contabilidad y Costos remite los cuadros de cálculo de costos con los derechos de trámite resultantes para los procedimientos estandarizados de Licencia de Funcionamiento;

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con Memorándum N° 1378-2019-GPP-MSS, informó que el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es un instrumento compilador de los procedimientos



# Municipalidad de Santiago de Surco

administrativos y servicios prestados en exclusividad que constituye una herramienta fundamental del sistema de simplificación administrativa, documento que deberá encontrarse debidamente actualizado y a disposición del ciudadano, asimismo sustentó la adecuación del TUPA a los procedimientos administrativos estandarizados de licencia de funcionamiento aprobados por la Presidencia de Consejo de Ministros por establecer condiciones más favorables para los administrados;

Que, con Informe N° 566-2019-GAJ-MSS la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que es procedente aprobar la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, propuesto por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Proveído del 05.06.2019, contenido en el Informe de la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Gerente Municipal solicita se tramite la suscripción del Decreto de Alcaldía que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, el mismo que cuenta con las opiniones favorables de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Gerencia de Asesoría Jurídica;

Estando al Informe N° 566-2019-GAJ-MSS la Gerencia de Asesoría Jurídica, de conformidad con las facultades conferidas por el Numeral 6 del Artículo 20° y el Artículo 39° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades;

## DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR** el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que fue aprobado mediante Ordenanza N° 498-MSS, ratificado con Acuerdo de Concejo N° 2358-MML, modificado por el Decreto de Alcaldía N° 36-2014-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 02-2015-MSS, la Ordenanza N° 555-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 01-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 10-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 25-2017-MSS, el Decreto de Alcaldía N° 19-2018-MSS y la Ordenanza N° 588-MSS ratificado con Acuerdo de Concejo N° 583-MML, adecuándolo a los Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento aprobados con Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, conforme al Anexo I que forma parte del presente Decreto de Alcaldía.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ELIMINAR** del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA de la Municipalidad de Santiago de Surco, los siguientes procedimientos administrativos:

- 09.05 - Licencia de Funcionamiento- Cesionarios para edificaciones calificadas con un nivel de riesgo bajo (ITSE posterior al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento).
- 09.09 - Licencia de Funcionamiento individual para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales para edificaciones calificadas con un nivel de riesgo bajo (con ITSE posterior al otorgamiento de la licencia).
- 09.10 - Licencia de Funcionamiento individual para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales para edificaciones calificadas con un nivel de riesgo medio (con ITSE posterior al otorgamiento de la licencia).
- 09.11 - Licencia de Funcionamiento individual para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales para edificaciones calificadas con un nivel de riesgo alto (con ITSE previa al otorgamiento de la licencia).
- 09.12 - Licencia de Funcionamiento individual para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales para edificaciones calificadas con un nivel de riesgo muy alto (con ITSE previa al otorgamiento de la licencia).
- 09.20 Cambio de Denominación o nombre comercial de la persona jurídica.
- 09.31 - Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo bajo.
- 09.32 - Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo medio.
- 09.33 - Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo alto.
- 09.34 - Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo muy alto.
- 09.35 - Renovación del Certificado de ITSE para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo bajo.
- 09.36 - Renovación del Certificado de ITSE para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo medio.
- 09.37 - Renovación del Certificado de ITSE para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo alto.



# Municipalidad de Santiago de Surco

Página N° 03 del Decreto de Alcaldía N° 07 -2019-MSS

09.38 - Renovación del Certificado de ITSE para módulo, stand o puesto de mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales calificados con nivel de riesgo muy alto.

**ARTÍCULO TERCERO- ENCARGAR** a la Secretaría General de la Municipalidad de Santiago de Surco, la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el Diario Oficial El Peruano.

**ARTÍCULO CUARTO.- PUBLICAR** el TUPA y la disposición Legal de aprobación o modificación en el Portal del Diario Oficial El Peruano, adicionalmente difundir a través de la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano y en el Portal Institucional ([www.munisurco.gob.pe](http://www.munisurco.gob.pe)) conforme a lo dispuesto en el Artículo 44.3 del TUO de la Ley N° 27444.

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR** el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a la Gerencia de Tecnologías de la Información, a la Gerencia de Desarrollo Económico, a la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía, así como a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la difusión y divulgación.

**ARTÍCULO SEXTO.- EL PRESENTE** Decreto de Alcaldía entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

**POR TANTO:**

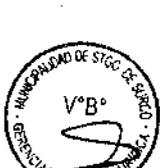
**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Municipalidad de Santiago de Surco

LUIS EDUARDO PANICIA DEL PINO  
Secretario General (e)

Municipalidad de Santiago de Surco

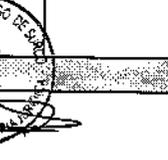
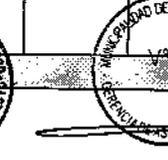
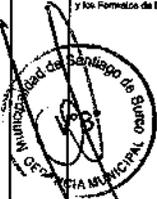
JEAN PIERRE COMBE PORTOCARRERO  
ALCALDE



JPC/PLM/TM

MODIFICACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DETALLE UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA													
		REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESPONDER	UNIDAD DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS					
		Plazo y Descripción	Formulario / Documento / Ubicación	En S/	Subjetivo	Subjetivo	Subjetivo	Positivo	Negativo	En días (días)		Revisión/Defensa	Apelación		
UNIDAD ORGÁNICA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO															
UNIDAD : SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y ANUNCIOS E INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES															
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS															
09.01	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior)  Base Legal * Decreto Supremo N° 002-2016-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.16), artículo 20. * Decreto Supremo N° 049-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formularios de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8.	1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluye: a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos; su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal. b) Tratándose de personas naturales; su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación. 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado que se poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y número de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas. 3.- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación. 4.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud. b) Declaración Jurada de contar con el número de establecimientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 049-2017-PCM. c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley lo requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28290, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de identificación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La expedición de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.	Formulario de declaración Jurada para licencia de funcionamiento	148.00			X				04 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico
Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieren realizar un procedimiento TUPA deberán encontrarse en condiciones de sufragio o contar con la capacidad de voto habilitada, otorgada por el Jurado Nacional de Elecciones (Art. 330 inciso c) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 28059).															
Forma de pago: Pago en caso de la entidad, mediante depósito, boleto de depósito o depósito en efectivo.															
09.02	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)  Base Legal * Decreto Supremo N° 002-2016-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.16), artículo 20. * Decreto Supremo N° 049-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formularios de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8.	1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluye: a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos; su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal. b) Tratándose de personas naturales; su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación. 2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado que se poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y número de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas. 3.- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación. 4.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud. b) Declaración Jurada de contar con el número de establecimientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 049-2017-PCM. c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley lo requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28290, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de identificación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La expedición de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.	Formulario de declaración Jurada para licencia de funcionamiento	106.20			X				04 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico
Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieren realizar un procedimiento TUPA deberán encontrarse en condiciones de sufragio o contar con la capacidad de voto habilitada, otorgada por el Jurado Nacional de Elecciones (Art. 330 inciso c) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 28059).															
Forma de pago: Pago en caso de la entidad, mediante depósito, boleto de depósito o depósito en efectivo.															

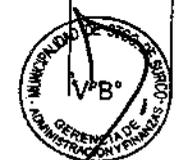


MODIFICACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)									
		REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	OFICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
				Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo				Reconsideración	Apelación	
06.03	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (Con ITSE previa)	<p>1.- Eficacia de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluye:</p> <p>a) Tratándose de personas jurídicas u otras entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p> <p>b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación.</p> <p>2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado con fealdad que su poder se encuentre vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p> <p>3.- Croquis de ubicación.</p> <p>4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del edificio de alero.</p> <p>5.- Plano de distribución de taberos eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Cíjelo de Inspección.</p> <p>8.- Memoria o protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con libro profesional Agente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de establecimientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.L. N° 046-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley lo requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28393, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, siempre en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en los etapas de remodelación y acortarse de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La expedición de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del edificio de alero, plano de distribución de taberos eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los casos (*) a los anteriores anulados.</p>	Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento	308.30		X	10 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico

Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieran realizar un procedimiento TUPA deberán encontrarse sin sanciones de multas o contar con la disposición de no haber vedado, otorgada por el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) según inciso e) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 20099.

06.04	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)	<p>1.- Eficacia de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluye:</p> <p>a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p> <p>b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación.</p> <p>2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado con fealdad que su poder se encuentre vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p> <p>3.- Croquis de ubicación.</p> <p>4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del edificio de alero.</p> <p>5.- Plano de distribución de taberos eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Cíjelo de Inspección.</p> <p>8.- Memoria o protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:</p>	Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento	476.50		X	10 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico
-------	--	---	---	--------	--	---	---------	-----------------------------------	--	--	----------------------------------





MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

ANEXO I DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 07 -2019-MSS

MODIFICACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)										
		REQUISITOS	DIRECCIÓN DE TRAMITACIÓN (en B°)	SALICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DE PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
				Formulario / Código / Ubicación	Auténtico				Emisión Prota	Positivo	Negativo	Recurso Meritorio
	<p>Base Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Supremo N°000-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 25.</li> <li>Decreto Supremo N° 048-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28870, Ley Marco de Licitación de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 3, 6, 7 y 8.</li> </ul>	<p>1) Titulación de personas naturales: su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación.</p> <p>2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado sustituyendo que se poder se encuentra vigente, consignando el número de Partido Electrónico y acta de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p> <p>3.- Croquis de ubicación.</p> <p>4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de alero.</p> <p>5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.</p> <p>8.- Memoria o protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9.- Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con fidejahuera profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamiento exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N 848-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización ecotoural respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N 28290, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de rehabilitación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del Inaf. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de alero, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.</li> <li>La Licencia de funcionamiento para cesionarios permite a un tercero la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con licencia de funcionamiento.</li> <li>No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolle alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad del establecimiento.</li> </ul>										

Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieran realizar un procedimiento TUPA deberán acercarse a las oficinas de subregistro o contar con la oficina de no habido, ubicada por el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) 398 (Indio) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 26899.

(\*) Forma de pago: Pago en caja de la entidad, mediante cheque, tarjeta de débito o tarjeta de crédito.

08.09	<p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa)</p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Supremo N°002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 25.</li> <li>Decreto Supremo N° 048-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28870, Ley Marco de Licitación de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 3, 6, 7 y 8.</li> </ul>	<p>1.- Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con copia de Declaración Jurada, que incluya:</p> <p>a) Titulación de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p> <p>b) Titulación de personas naturales: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación.</p> <p>2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado sustituyendo que se poder se encuentra vigente, consignando el número de Partido Electrónico y acta de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p> <p>3.- Croquis de ubicación.</p> <p>4.- Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de alero.</p> <p>5.- Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.</p>	Formato de declaración Jurada para licencia de funcionamiento	481.00	X	10 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Arrendos e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Operatividad y Atención a Reclamaciones de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico
-------	--	---	---	--------	---	---------	-----------------------------------	--	--	----------------------------------

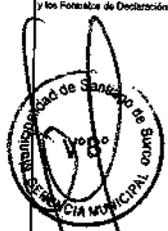


MODIFICACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA										
		REQUISITOS		OBJETO DE TRÁMITE	CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Nombre y Caracterización	Formulario / Código / Ubicación	Art. 61	Autoridad	Presupuesto Positivo	Presupuesto Negativo				Reconsideración	Apelación
		<p>8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9.- Requisitos especiales en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de establecimientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28236, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y mantenido de ejecución de obras previas inmediatas a la edificación de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>Notar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución exterior y detalle del cálculo de alero, plano de distribución de tablero eléctrico, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.</li> <li>- La licencia de funcionamiento para concesiones permite a un tercero la realización de actividades similares y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con licencia de funcionamiento.</li> <li>- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, si una licencia de funcionamiento para concesiones, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero concesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolla algunas de las actividades similares y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad del establecimiento.</li> </ul>										

Nota al Ciudadano: Los Administrador y/o representante legal que requieren realizar un procedimiento TUPA, deberán especificar si son omisiones de sufragio o concurra con la dispensa de los haberes/votos, obligada por el Jurado Nacional de Elecciones (Art. 390 inciso c) de la Ley Orgánica de Elecciones. Ver detalle.

08.13	<p><b>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES</b> (con ITSE previa)</p> <p><b>Bases Legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Supremo N°002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 25.</li> <li>- Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formularios de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7, 8 y 9.</li> </ul>	<p>1.- Solicitar de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluye:</p> <p>a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p> <p>b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso acción mediante representación.</p> <p>2.- En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado que señala que se podrá ser encontrado urgente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder escrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p> <p>3.- Croquis de ubicación.</p> <p>4.- Plano de arquitectura de la distribución exterior y detalle del cálculo de alero.</p> <p>5.- Plano de distribución de tablero eléctrico, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6.- Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7.- Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.</p> <p>8.- Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9.- Requisitos especiales en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de establecimientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28236, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y mantenido de ejecución de</p>	Formulario de declaración jurada para licencia de funcionamiento	446.60	X	10 días	Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Asesoría e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerencia de Comercialización y Asesoría e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Gerencia de Desarrollo Económico
-------	--	--	--	--------	---	---------	-----------------------------------	--	--	----------------------------------



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

ANEXO I DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 07 -2019-MSS

MODIFICACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)											
		REQUISITOS		FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA	DISTRIBUCIÓN DE TRAMITACIÓN (por R)	CALIFICACIÓN			PLAZO PARA VINCULARSE (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Módulo y Caracterización	Formulario (FORM) y Ubicación			Automático	Evaluación Previa	Posterior				Recurso	Reconsideración
		<p>obras previas inmediatas e la solicitud de la licencia del local. La expedición de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Intangibles del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No son exigibles el proyecto de ubicación, plano de arquitectura de la distribución exhausta y detalle del edificio de obra, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuenten con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.</li> <li>- Los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales pueden estar entre contar con una sola licencia de funcionamiento en forma corporativa, la cual puede ser otorgada a favor del solo colectivo, razón o discriminación social que los representa o la parte de propietarios, de ser el caso, o contar con una licencia de funcionamiento individual por cada módulo, stand o puesto. En cualquiera de ambos supuestos, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deberán presentar una Declaración Jurada del cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación o deben contar con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivo de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto Supremo N° 046-2018-PCM como requisito para la obtención de la licencia de funcionamiento.</li> <li>- Para los casos de módulo, puesto o stand, la licencia de funcionamiento individual a solicitar dependerá de la clasificación del nivel de riesgo del objeto de inspección.</li> </ul>											
<p>Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieren realizar un procedimiento TUPA deberán encontrarse sin omisiones de sufragio o contar con la dispensa de no haber votado, otorgada por el Jurado Nacional de Elecciones (Art. 390 inciso e) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 26869.</p> <p>(*) Forma de pago: Pago en caja de la entidad, mediante depósito, tarjeta de crédito o tarjeta de débito.</p>													
08.21	<p>TRANSFERENCIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O CAMBIO DE DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA</p> <p>Base Legal</p> <p>* Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formularios de Declaración Jurada (20.04.17) artículo 11-A.</p>	<p>1.- Formulario de declaración jurada para licencia de funcionamiento.</p> <p>2.- Copia simple del contrato de transferencia.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde el requisito, en caso de transferencia de licencia de funcionamiento.</li> <li>- La licencia de funcionamiento puede ser transferida a otra persona natural o jurídica, cuando se transfiera el negocio al mercado siempre que se mantengan los datos autorizados y la ubicación.</li> <li>- El cambio del titular de la licencia procede con la sola presentación a la municipalidad competente de copia simple del contrato de transferencia.</li> <li>- Esta procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio de la fiscalización posterior.</li> <li>- El procedimiento se da al mismo en el caso de cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica.</li> </ul>	Formulario de declaración jurada para licencia de funcionamiento	GRATUITO	X					Subgerencia de Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones		
09.22	<p>CESE DE ACTIVIDADES</p> <p>Base Legal</p> <p>* Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formularios de Declaración Jurada (20.04.17) artículo 12.</p>	<p>1.- Formulario de declaración jurada para licencia de funcionamiento</p>	Formulario de declaración jurada para licencia de funcionamiento	GRATUITO	X					Subgerencia de Gestión Documental	Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad		
<p>Nota al Ciudadano: Los Administrados y/o representantes legales que requieren realizar un procedimiento TUPA deberán encontrarse sin omisiones de sufragio o contar con la dispensa de no haber votado, otorgada por el Jurado Nacional de Elecciones (Art. 390 inciso e) de la Ley Orgánica de Elecciones N° 26869.</p>													

