



Municipalidad de Santiago de Surco

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **CONVOCATORIA PRACTICAS PREPROFESIONALES N° 007-2019-MSS [01] PRACTICANTE PREPROFESIONAL CARRERA DE SECRETARIADO, ADMINISTRACIÓN Y CARRERAS AFINES.**

#### **ESPECIALIDAD:**

#### **I. ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad de Santiago de Surco.

#### **II. OBJETO DE LA PRESENTE**

Contar con un/una (01) practicante Preprofesional de la carrera de Secretariado, Administración y Carreras Afines. Para la Subgerencia de Comercialización y anuncios e Inspecciones Técnicas en Edificaciones y Seguridad de la Municipalidad de la Municipalidad de Santiago de Surco, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

#### **III. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, mediante el cual, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

#### **IV. DISPOSICIONES GENERALES.**

4.1 Requisitos para realizar prácticas en la Municipalidad de Santiago de Surco:

- Cumplir con el perfil requerido para las prácticas, señalado en el ANEXO N° 01 de las Bases.
- En el caso de Prácticas Pre profesionales, el/la postulante debe encontrarse cursando el último o los dos últimos años de estudios en una institución de educación superior (universidad, instituto o escuela de educación superior).
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales.

#### **V. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

##### **5.1 De la Convocatoria y Evaluación**

La etapa de convocatoria y evaluación comprende las fases de difusión, inscripción y evaluación de los postulantes que se presentan para cubrir los requerimientos de los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad.

##### **a) Fase de Difusión**

- Se desarrolla con la publicación de la convocatoria y el cronograma del concurso público en la plataforma virtual de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y en la página Web de la Municipalidad de Santiago de Surco, de manera simultánea y durante diez (10) días hábiles previos al inicio del concurso público.

##### **b) Fase de Inscripción**

- Se inicia con la recepción de los documentos de acuerdo a las indicaciones posteriores, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, por mesa de partes
- La documentación se deberá presentar en un sobre manila (no fólder, no anillado).



## Municipalidad de Santiago de Surco

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- El sobre manila deberá contener la siguiente información en rotulo:  
Modelo de Rotulo:

Nombre de la Convocatoria	:
N° de Convocatoria	:
Nombres y Apellidos	:
DNI.	:
Fecha	:

- La documentación a presentar dentro del sobre de manila:
  - Anexo N° 4, (Descargar formato del portal web).
  - Ficha Resumen Curricular.
  - Anexo N° 5 (Descargar formato del portal web).
  - Currículum Vitae (foliado y documentado).
  - Copia DNI.
- La documentación debe estar en el orden indicado, de lo contrario será **DESCALIFICADO**.
- El sobre cerrado deberá ser entregado en la Mesa de Partes ubicada en Jr. Bolognesi #275 - Cercado de Surco.

### c) Fase de Evaluación

- En esta fase se tomarán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:
  - Evaluación de Requisitos.
  - Entrevista Personal.
- Los postulantes que acrediten haber cumplido con todos los requisitos serán considerados APTOS.
- Los postulantes APTOS pasarán a la Entrevista Personal, la misma que tendrá el siguiente criterio de evaluación:

<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Puntaje Mínimo = 20 Puntos Puntaje Máximo = 40 Puntos	<b>Dominio Temático</b>	<b>Capacidad Analítica</b>	<b>Facilidad de Comunicación</b>	<b>Ética y Competencias</b>
	Puntaje Máximo 10	Puntaje Máximo 10	Puntaje Máximo 10	Puntaje Máximo 10

## VI. DE LOS RESULTADOS FINALES:

- El puntaje final se obtendrá de la Entrevista Personal.
- El/la postulante que haya aprobado las etapas del proceso y haya obtenido la puntuación más alta, será considerado ganador/a.
- El/ la postulante declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección para efectos de la suscripción y registro del convenio, deberá presentarse a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales.

## VII. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando ninguno cumpla y/o acredite los requisitos mínimos exigidos.
- Cuando no se presente dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales.



## Municipalidad de Santiago de Surco

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

### **VI. DISPOSICIONES FINALES.**

- La información presentada por el/la postulante, tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el/la postulante el/la único/a responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice la Subgerencia de Gestión del Talento Humano.
- Es de responsabilidad exclusiva del/la postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales correspondientes.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Subgerencia de Gestión del Talento Humano.
- Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el portal web institucional de la Municipalidad de Santiago de Surco:  
<https://www.munisurco.gob.pe/practicas/>,  
<https://www.mimp.gob.pe/convocatorias/casmimp/contenidos/convocatorias-todas.php>

Lima, 05 de agosto de 2019.

**Subgerencia de Gestión del Talento Humano**



Municipalidad de Santiago de Surco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**ANEXO 01**

**REQUISITOS DEL POSTULANTE**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios:	- Constancia de estar cursando el último o los dos últimos años de estudios universitarios en la carrera profesional de Secretariado, Administración y Carreras Afines.
Cursos y/o Conocimientos adicionales:	- Word Básico - Power Point Básico - Excel Básico. - Promoción y Desarrollo Empresarial.

**CARACTERÍSTICAS DE LAS FUNCIONES A REALIZAR**

Principales funciones a desarrollar:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la organización de eventos de promoción.</li> <li>- Apoyar en la promoción de formalización y emprendimiento empresarial y comercial.</li> <li>- Apoyar en publicidad (llamadas, etc.) y demás y convocar participantes en los eventos programados.</li> <li>- Otros que se asignen.</li> </ul>
--

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Subgerencia de Comercialización y anuncios e Inspecciones Técnicas en Edificaciones y Seguridad
Duración del Contrato	(04) meses a partir de la suscripción del convenio.
Subvención Mensual Prácticas Pre profesionales:	S/. 1,000.00 (Un mil y 00/100 soles)

**CRONOGRAMA DEL PROCESOS DE CONVOCATORIA**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA	02 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
2 PUBLICACIÓN DEL PROCESO EN LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR	05 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
<b>CONVOCATORIA</b>		



Municipalidad de Santiago de Surco

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

3	<b>PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA EN EL PORTAL WEB</b> Se publicará la convocatoria en el portal de la Municipalidad de Santiago de Surco. ( <a href="http://www.munisurco.gob.pe">www.munisurco.gob.pe</a> )	05 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
4	<b>INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE</b> Los interesados, deberán hacer llegar la documentación, de acuerdo a las Indicaciones Generales, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano.	20 AGO 2019	Subgerencia de Gestión Documental.
5	<b>EVALUACIÓN REQUISITOS</b> La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	21 -22 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
6	<b>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE REQUISITOS</b> Se publicará en el portal de la institución, un acta conteniendo los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales.	23 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
7	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b> Se realizarán las Entrevistas Personales a los postulantes, por los integrantes y/o representantes de la Comisión Evaluadora de Méritos.	26 -27 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
8	<b>PUBLICACIÓN DE ACTA CON RESULTADOS FINALES</b> Se publicará en el portal de la institución, un acta conteniendo los resultados de la Entrevista Personal y los Resultados Finales del Proceso de Selección.	28 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.
<b>SELECCIÓN</b>			
9	<b>SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO</b> Los ganadores de cada proceso, suscribirán el Convenio correspondiente.	Los cinco primeros días hábiles después de la publicación de los resultados finales.	Subgerencia de Gestión de Talento Humano.