



Municipalidad de Santiago de Surco

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS Nº 119-2019-CEM-MSS [01] Coordinador Técnico Legal

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Coordinador Técnico Legal y validación de la actividades ; tales como elaboración de Proyectos de Ordenanzas Municipales y Convenios Institucionales, de la Subgerencia de Educación, Cultura, Turismo y Deportes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Educación, Cultura, Turismo y Deportes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios:	- Bachiller en Derecho
Experiencia Laboral:	- [03] años de Experiencia Laboral en el sector público y/o privado en general.
Conocimientos:	- Curso de Gestión Pública y Gestión Municipal.
Habilidades ó Competencias	- Vocación de servicio - Trabajo en Equipo - Proactividad - Manejo de situaciones conflictivas - Honestidad

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en asuntos técnico legal en la ejecución y validación de las actividades operativas de acuerdo a la normativa vigente, para evitar incumplimiento de las normas legales.
- Apoyar en la elaboración de proyectos sobre documentos de gestión, a fin de atender las solicitudes vecinales, para cumplir los plazos previstos y evitar silencios administrativos.
- Apoyar en la elaboración de documentos derivados de los Convenios Interinstitucionales vigentes, para mantener actualizado el cronograma de actividades.
- Atender los requerimientos de Defensoría del Pueblo y otras entidades públicas, para cumplir con los plazos y capacidad de respuesta según plazos de ley.
- Cumplir y hacer seguimiento a las modificaciones; ordenanzas municipales vigentes a cargo de esta Unidad Orgánica, para mantener actualizada y al día a las normas legales.



Municipalidad de Santiago de Surco

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Subgerencia de Educación, Cultura, Turismo y Deportes
Duración del Contrato	01 mes a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	S/.3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 soles)

V.- CRONOGRAMA DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA	17 JUL 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
2	PUBLICACIÓN DEL PROCESO EN EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	18 JUL 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
CONVOCATORIA			
3	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA EN EL PORTAL WEB Se publicará la convocatoria en el portal de la Municipalidad de Santiago de Surco. (www.munisurco.gob.pe)	18 JUL 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
4	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE Los interesados, deberán hacer llegar la documentación, de acuerdo a las Indicaciones Generales, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano.	07 AGO 2019	Subgerencia de Gestión Documental.
5	EVALUACIÓN CURRICULAR La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	08 Y 09 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR Se publicará en el portal de la institución, un acta conteniendo los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales.	12 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
7	ENTREVISTA PERSONAL Se realizarán las Entrevistas Personales a los postulantes, por los integrantes y/o representantes de la Comisión Evaluadora de Méritos.	13, 14, 15 Y 16 AGO 2019	Comisión Evaluadora de Méritos



Municipalidad de Santiago de Surco

8	PUBLICACIÓN DE ACTA CON RESULTADOS FINALES Se publicará en el portal de la institución, un acta conteniendo los resultados de la Entrevista Personal y los Resultados Finales del Proceso de Selección.	22 Y 23 AGO 2019	Subgerencia de Gestión de Talento Humano
SELECCIÓN			
9	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Los ganadores de cada proceso, suscribirán el Contrato correspondiente.	Los cinco primeros días hábiles después de la publicación de los resultados finales.	Subgerencia de Gestión de Talento Humano

VI.- INDICACIONES GENERALES

- Las Etapas del Proceso de Selección (evaluación curricular y entrevista personal) **SON ELIMINATORIAS.**
 - Las/os Postulantes que no cumplan con un (1) requisito mínimo en la evaluación de hoja de vida y evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, sin obtener calificación y considerándoles como **NO APTO.** (Anexo 4, Anexo 5, Formato Consulta RUC, Copia de DNI, Perfil de Puesto).
 - Sólo se podrá postular a un proceso, caso contrario el postulante quedará descalificado de todos los procesos.
 - La documentación se deberá presentar en un sobre manila (**no fólдер, no anillado**).
 - El orden de los documentos a presentar es el siguiente:
 - Anexo N° 4, fuera del sobre manila, con copia para el cargo (Descargar formato del portal Web).
 - Ficha Resumen Curricular
 - Anexo N° 5 (Descargar formato del portal Web).
 - Formato Consulta RUC (<http://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>)
 - Currículum Vitae (foliado y documentado)
 - Copia DNI
 - La documentación debe estar en el orden antes establecido, de lo contrario será **DESCALIFICADO.**
 - Las etapas del proceso se publicarán en el Portal de la Municipalidad de Santiago de Surco, es de responsabilidad del postulante revisar el avance de su proceso de selección.
 - El sobre cerrado con el Anexo N° 4, deberán ser entregados en la Mesa de Partes ubicada en Jr. Bolognesi #275 - Cercado de Surco.
- EL HORARIO DE ATENCIÓN.**
- El día 07 de agosto de 2019 de 08:00 a.m. hasta las 13:00 p.m.
 - Después de la publicación de los resultados finales, los postulantes que no resultaron ganadores o no alcanzaron el puntaje mínimo establecido para el proceso, podrán solicitar el Currículum Vitae, hasta 15 días calendario después de la fecha en la cual se publicaron los Resultados Finales.

VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan candidatos al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los candidatos cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando, habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

- Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.