RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. N°	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)	50	110.47	6.41	32.00					148.88	148.80	3.50%

UIT =	4250

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. Nº	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)	1,200	127.81	6.41	32.00					166.22	166.20	3.91%

UIT =	4250

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. N°	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)	36	285.91	6.43	16.00					308.34	308.30	7.25%

UIT =	4250

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. N°	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACIÓN	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)	60	457.10	6.43	16.00					479.53	479.50	11.28%

UIT =	4250

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. Nº	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)	120	128.87	6.41	32.00					167.28	167.20	3.93%

UIT =	4250

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. Nº	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	FIJOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.7	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)	48	288.04	6.43	16.00					310.47	310.40	7.30%

UIT =	4260

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. Nº	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	FLIOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)	12	459.23	6.43	16.00					481.66	481.60	11.33%

UIT =	4250

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	PROCED. Nº	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
				PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	FUOS			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9.13	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (CON ITSE PREVIA)	10	433.97	6.43	8.00					448.41	448.40	10.55%

UIT =	4250

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.1

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	6	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recibir expediente , evalúar zonificación y compatibilidad de uso	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Elaborar, imprimir informe de conformidad y adjuntar al expediente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Programar y registrar la fecha de la diligencia ITSE en el cuaderno de programacion de inspecciones	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Elaborar e imprimir Resolución de Licencia de Funcionamiento en la cual se indica la fecha en que se ejecutará la ITSE y el Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar a Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Recibir , revisar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	Frmar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento .	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Registrar Numero de Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.1

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Notificar la Resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	5	5	0.11	0.54
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Entrega cargo firmado a la Secretaria SGCAITSE	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	10	10	0.11	1.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Adjuntar documento al expediente y derivar al Especialista SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Recepcionar, designar al Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico y entregar expediente al inspector	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad declaradas por el administrado, contrastandolas in situ con las condiciones físicas o materiales existentes que presenta el establecimiento objeto de inspeccion, no encontrando observaciones,	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	60	60	0.29	17.34
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Elaborar el Informe ITSE de verificacion de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad declaradas en la Edificacion, suscribirlo y entregar una copia al administrado al finalizar la diligencia	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	30	30	0.29	8.67
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - V°B°

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO - V°B°

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.1

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE de verificación de cumplimiento de condiciones de seguridad declaradas adjuntando panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	20	20	0.29	5.78
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	23	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Subgerente	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	25	Recibir y revisar Resolución, Certificado de ITSE .	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	26	Firmar Resolución, Certificado de ITSE.	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Registrar Numero de Resolucion y Certificado ITSE y mprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	28	Notificar Resolucion y Certificado ITSE al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	378	Costo de personal directo por prestación	110.47

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.2

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestión Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	6	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recibir expediente , evalúar zonificación y compatibilidad de uso	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Elaborar, imprimir informe de conformidad y adjuntar al expediente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Programar y registrar la fecha de la diligencia ITSE en el cuaderno de programacion de inspecciones	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Elaborar e imprimir Resolución de Licencia de Funcionamiento en la cual se indica la fecha en que se ejecutará la ITSE y el Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar a Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Recibir , revisar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	Frmar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento .	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Registrar Numero de Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Notificar la Resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	5	5	0.11	0.54

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.2

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Entrega cargo firmado a la Secretaria SGCAITSE	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	10	10	0.11	1.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Adjuntar documento al expediente y derivar al Especiialista SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Recepcionar, designar al Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico y entregar expediente al Inspector	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad declaradas por el administrado, contrastandolas in situ con las condiciones físicas o materiales existentes que presenta el establecimiento objeto de inspeccion, no encontrando observaciones,	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	120	120	0.29	34.68
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Elaborar el Informe ITSE de verificacion de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad declaradas en la Edificacion, suscribirlo y entregar una copia al administrado al finalizar la diligencia	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	30	30	0.29	8.67
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE de verificación de cumplimiento de condiciones de seguridad declaradas adjuntando panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	20	20	0.29	5.78
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	23	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Subgerente	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS V°B°

V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.2

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	25	Recibir y revisar Resolución, Certificado de ITSE .	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	26	Firmar Resolución, Certificado de ITSE.	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Registrar Numero de Resolucion y Certificado ITSE, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	28	Notificar Resolucion y Certificado ITSE al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	**438**	**Costo de personal directo por prestación**	**127.81**

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.3

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	10	10	0.22	2.19
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Coordinar con la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inpecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones la fecha de la realización de la ITSE, registrando en cuaderno de programación de inspecciones , para comunicar al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	6	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5.0	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Recibir expediente , evalúar zonificación y compatibilidad de uso.	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Elaborar, imprimir informe de conformidad , adjuntar al expediente y derivar a Especialista SGCAITSE	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Recepcionar, designar al grupo de Inspectores Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializados y entregar expediente al grupo de inspectores	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	30	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	15	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad con que cuenta el establecimiento objeto de inpeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04		240	480	0.32	155.04

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.3

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Elaborar y suscribir el Informe ITSE y entregar copia del Informe ITSE al administrado al finalizar la diligencia.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	30	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE adjuntando el panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	20	40	0.32	12.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Tecnico Administrativo	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Recibir, elaborar, imprimir Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar al Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	Recibir, revisar, Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	20	20	0.66	13.20
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Firmar Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Registrar Numero de Resoluciones, Certificado de ITSE , Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10.0	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Notificar Resoluciones, Certificadode ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3.0	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	**893**	**Costo de personal directo por prestación**	**285.91**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

PROCED 9.4

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de Ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	10	10	0.22	2.19
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Coordinar con la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inpecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones la fecha de la realización de la ITSE, registrando en cuaderno de programación de inspecciones , para comunicar al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	6	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5.0	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Recibir expediente , evalúar zonificación y compatibilidad de uso.	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30.0	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Elaborar, imprimir informe de conformidad , adjuntar al expediente y derivar a Especialista SGCAITSE	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10.0	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Recepcionar, designar al grupo de Inspectores Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializados y entregar expediente al grupo de inspectores	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	30	90	0.32	29.07
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	15	45	0.32	14.54
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad con que cuenta el establecimiento objeto de inpeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	305	915	0.32	295.55

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.4

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	.Elaborar y suscribir el Informe ITSE y entregar copia del Informe ITSE al administrado al finalizar la diligencia.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	30	90	0.32	29.07
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE adjuntando el panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	20	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Tecnico Administrativo	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30.0	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Recibir, elaborar, imprimir Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar al Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30.0	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	Recibir, revisar, Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	20.0	20	0.66	13.20
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Firmar Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente	EI01	1	10.0	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Registrar Numero de Resoluciones, Certificado de ITSE , Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10.0	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Notificar Resoluciones, Certificadode ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3.0	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	1423	Costo de personal directo por prestación	457.10

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.6

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	6	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recibir expediente ,evaluar la Licencia de Funcionamiento principal y si califica para Cesionario, revisar expediente y evaluar si procede zonificación y compatibilidad de uso	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	35	35	0.21	7.46
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Elaborar, imprimir informe de conformidad y adjuntar al expediente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Programar y registrar la fecha de la diligencia ITSE en el cuaderno de programacion de inspecciones	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Elaborar e imprimir Resolución de Licencia de Funcionamiento en la cual se indica la fecha en que se ejecutará la ITSE y el Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar a Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Recibir , revisar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	Frmar resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento .	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Registrar Numero de Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Notificar la Resolución y el Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	5	5	0.11	0.54

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.6

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Entrega cargo firmado a la Secretaria SGCAITSE	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	10	10	0.11	1.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Adjuntar documento al expediente y derivar al Especialista SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Recepcionar, designar al Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico y entregar expediente al inspector	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	10	10	0.29	2.89
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad declaradas por el administrado, contrastandolas in situ con las condiciones fisicas o materiales existentes que presenta el establecimiento objeto de inspeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	120	120	0.29	34.68
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Elaborar el Informe ITSE de verificacion de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad declaradas en la Edificacion, suscribirlo y entregar una copia al administrado al finalizar la diligencia	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	30	30	0.29	8.67
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE de verificación de cumplimiento de condiciones de seguridad declaradas adjuntando panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	1	20	20	0.29	5.78
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	23	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Subgerente	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.6

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	25	Recibir y revisar Resolución, Certificado de ITSE .	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	26	Firmar Resolución, Certificado de ITSE.	Subgerente	EI01	1	5	5	0.66	3.30
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Registrar Numero de Resolucion y Certificado ITSE, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	28	Notificar Resolucion y Certificado ITSE al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	443	Costo de personal directo por prestación	128.87

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.7

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de Ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	10	10	0.22	2.19
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Coordinar con la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inpecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones la fecha de la realización de la ITSE, registrando en cuaderno de programación de inspecciones , para comunicar al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	6	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Recibir expediente ,evaluar la Licencia de Funcionamiento principal y si califica para Cesionario, revisar expediente y evaluar si procede zonificación y compatibilidad de uso	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	40	40	0.21	8.52
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Elaborar, imprimir informe de conformidad , adjuntar al expediente y derivar a Especialista SGCAITSE	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Recepcionar, designar al grupo de Inspectores Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializados y entregar expediente al grupo de inspectores	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	30	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	15	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad con que cuenta el establecimiento objeto de inpeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	240	480	0.32	155.04

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.7

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de Ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	.Elaborar y suscribir el Informe ITSE y entregar copia del Informe ITSE al administrado al finalizar la diligencia.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	30	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE adjuntando el panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	2	20	40	0.32	12.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Tecnico Administrativo	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Recibir, elaborar, imprimir Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar al Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	Recibir, revisar, Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	20	20	0.66	13.20
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Firmar Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Registrar Numero de Resoluciones, Certificado de ITSE , Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Notificar Resoluciones, Certificadode ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
							903	**Costo de personal directo por prestación**	**288.04**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.8

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	10	10	0.22	2.19
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Coordinar con la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inpecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones la fecha de la realización de la ITSE, registrando en cuaderno de programación de inspecciones , para comunicar al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	6	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Recibir expediente ,evaluar la Licencia de Funcionamiento principal y si califica para Cesionario, revisar expediente y evaluar si procede zonificación y compatibilidad de uso	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	40	40	0.21	8.52
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Elaborar, imprimir informe de conformidad , adjuntar al expediente y derivar a Especialista SGCAITSE	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Recepcionar, designar al grupo de Inspectores Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializados y entregar expediente al grupo de inspectores	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	30	90	0.32	29.07
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	15	45	0.32	14.54
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad con que cuenta el establecimiento objeto de inpeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	305	915	0.32	295.55

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.8

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	.Elaborar y suscribir el Informe ITSE y entregar copia del Informe ITSE al administrado al finalizar la diligencia.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	30	90	0.32	29.07
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE adjuntando el panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	20	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	25	25	0.32	8.08
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Tecnico Administrativo	Especialista SGCAITSE	EI04	1	30	30	0.32	9.69
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Recibir, elaborar, imprimir Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar al Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	Recibir, revisar, Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	20	20	0.66	13.20
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Firmar Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Registrar Numero de Resoluciones, Certificado de ITSE , Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Notificar Resoluciones, Certificadode ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	1433	Costo de personal directo por prestación	459.23

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (CON ITSE PREVIA)

PROCED 9.13

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	1	Recibir solicitud	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	1	1	0.22	0.22
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	2	Verificar requisitos	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	10	10	0.22	2.19
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Registrar datos en el Sistema de Gestion Documental (SISDOC), Imprimir y adherir etiqueta al documento ingresado, Entregar cargo al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	4	4	0.22	0.88
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Coordinar con la Subgerencia de Comercialización y Anuncios e Inpecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones la fecha de la realización de la ITSE, registrando en cuaderno de programación de inspecciones , para comunicar al administrado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Derivar en el SISDOC e Imprimir constancia de Traslado	Operador de Mesa de Partes	EI06	1	5	5	0.22	1.10
Subgerencia de Gestiòn Documentaria		Esperar varios documentos para trasladar				160			
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	6	Trasladar expediente al Área Competente	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	1	10	10	0.36	3.62
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	7	Recepcionar, registrar en el SISDOC y derivar al Técnico Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	5	5	0.18	0.92
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Recibir expediente , evalúar zonificación y compatibilidad de uso.	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	30	30	0.21	6.39
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Elaborar, imprimir informe de conformidad , adjuntar al expediente y derivar a Especialista SGCAITSE	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	10	10	0.21	2.13
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Recepcionar, designar al grupo de Inspectores Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializados y entregar expediente al grupo de inspectores	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	11	Revisar el expediente previamente a la diligencia de ITSE en la fecha programada	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	30	90	0.32	29.07
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al punto de inspeccion				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	12	En la diligencia,verificar que la clasificación del nivel de riesgo del establecimiento corresponde a la que figura en el expediente y que el establecimiento se encuentra implementado para el tipo de actividad a desarrollar.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	15	45	0.32	14.54
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Verificar ocularmente el cumplimiento de las condiciones de seguridad con que cuenta el establecimiento objeto de inpeccion, no encontrando observaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	305	915	0.32	295.55

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS · V°B°

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.13

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total
					Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	.Elaborar y suscribir el Informe ITSE y entregar copia del Informe ITSE al administrado al finalizar la diligencia.	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	15	45	0.32	14.54
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar a la oficina				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Elaborar e imprimir panel fotográfico y remitir al órgano ejecutante el Informe ITSE adjuntando el panel fotográfico y el expediente	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	3	20	60	0.32	19.38
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	16	Verificar informe ITSE	Especialista SGCAITSE	EI04	1	15	15	0.32	4.85
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Elaborar e imprimir Resolución y Certificado de ITSE y derivar a Tecnico Administrativo	Especialista SGCAITSE	EI04	1	20	20	0.32	6.46
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Recibir, elaborar, imprimir Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento y derivar al Subgerente	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	1	20	20	0.21	4.26
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	19	Recibir, revisar, Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento.	Subgerente	EI01	1	20	20	0.66	13.20
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	20	Firmar Resoluciones, Certificado de ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente	EI01	1	10	10	0.66	6.60
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Registrar Numero de Resoluciones, Certificado de ITSE , Certificado de Licencia de Funcionamiento, imprimir cargo de notificación y derivar a Apoyo Administrativo SGCAITSE	Secretaria SGCAITSE	EI08	1	10	10	0.18	1.84
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones		Esperar llegar al domicilio del administrado				30			
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Notificar Resoluciones, Certificadode ITSE, Certificado de Licencia de Funcionamiento al administrado	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1	3	3	0.11	0.32
						Tiempo por Prestación	1348	Costo de personal directo por prestación	433.97

MUNICIPALIDAD DE SIGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2
COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.1**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	10	0.0230	0.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	3	0.0230	0.0690
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.41**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2
COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.2**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	10	0.0230	0.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	3	0.0230	0.0690
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.41**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.3

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Subgerencia de Gestión Documentaria	1	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	14	0.0230	0.3220
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	4	0.0230	0.0920
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.43**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.4

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	14	0.0230	0.3220
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	4	0.0230	0.0920
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.43**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.6

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	4	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	8	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	10	0.0230	0.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	22	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	3	0.0230	0.0690
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	24	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	27	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.41**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.7**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	14	0.0230	0.3220
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	4	0.0230	0.0920
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.43**

MUNICIPALIDAD DE SIGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.8

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad Nº	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	14	0.0230	0.3220
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	4	0.0230	0.0920
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.43**

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.13

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	3	Etiqueta autoadhesiva	Unidad	2	0.0288	0.0576
Subgerencia de Gestiòn Documentaria	5	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	9	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	14	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	14	0.0230	0.3220
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	15	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	4	0.0230	0.0920
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	17	Certificado ITSE	Unidad	1	2.2300	2.2300
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Certificado de Licencia de Funcionamiento	Unidad	1	3.5000	3.5000
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	21	Papel bond 75gr T/A4	Unidad	2	0.0230	0.0460
					Costo de material fungible por prestación	**6.43**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO - GERENCIA DE ADMINISTRACION FINANZAS - V°B°

V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.1**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**32.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.2

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**32.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.3**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**16.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.4**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	16.00

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.6**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	13	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	18	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**32.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO **PROCED 9.7**

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**16.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.8

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	2	8.0000	16.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**16.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3

COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

PROCED 9.13

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVA PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (CON ITSE PREVIA)

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu	CTS
Subgerencia de Comercializacion y Anuancios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	10	Servicio de movilidad exclusiva dentro distrito	Servicio	1	8.0000	8.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	**8.00**

MUNICIPALIDAD DE STGO. DE SURCO
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B°

Resumen de costos

CUADROS MAESTROS

CUADRO M1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO POR MINUTO

Centro de actividad	Cargo	Escala de ingresos	Costo mensual	Horas efectivas al día (*)	Número de dias laborables (**)	Tiempo mensual efectivo (min)	Costo de personal por minuto (S/. x min)
			[a]	[b]	[c]	[d] = [b]x[c]x60	[e] = [a]/[d]
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Subgerente	EI01	9,512.05	8	30	14,400.00	0.66
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Coordinador Inspectores SGCAITSE	EI02	8,104.83	8	30	14,400.00	0.56
Subgerencia de Gestion Documentaria	Apoyo Administrativo SGGD	EI03	5,227.07	8	30	14,400.00	0.36
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Especialista SGCAITSE	EI04	4,662.05	8	30	14,400.00	0.32
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Basico	EI05	4,162.05	8	30	14,400.00	0.29
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Inspector Tecnico de Seguridad en Edificaciones Especializado	EI04	4,662.05	8	30	14,400.00	0.32
Subgerencia de Gestion Documentaria	Operador de Mesa de Partes	EI06	3,162.05	8	30	14,400.00	0.22
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Tecnico Administrativo SGCAITSE	EI07	3,078.17	8	30	14,400.00	0.21
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Secretaria SGCAITSE	EI08	2,662.05	8	30	14,400.00	0.18
Subgerencia de Comercializacion y Anuncios e Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Edificaciones	Apoyo Administrativo SGCAITSE	EI09	1,563.88	8	30	14,400.00	0.11

(*) Valor por defecto : 8
(**) Valor por defecto : 30

Cuadro M1a

Escala de ingresos	Costo Anual (*)	Costo Mensual = Costo Anual / 12
EI01	114,144.60	9,512.05
EI02	97,258.00	8,104.83
EI03	62,724.80	5,227.07
EI04	55,944.60	4,662.05
EI05	49,944.60	4,162.05
EI06	37,944.60	3,162.05
EI07	36,938.00	3,078.17
EI08	31,944.60	2,662.05
EI09	18,766.60	1,563.88

(*) Costo anual = (remuneración anual + aportacion anual + beneficio social anual)

MUNICIPALIDAD DE SIGO DE SURCO · GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS · V°B°