



## Municipalidad de Santiago de Surco

RESOLUCIÓN N° 590-2020-RASS

Santiago de Surco, 30 SET. 2020

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**VISTO:** El Memorándum N° 635-2020-GDS-MSS de la Gerencia de Desarrollo Social, el Informe N° 613-2020-GAJ-MSS de la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Memorándum N° 1698-2020-GM-MSS de la Gerencia Municipal; sobre el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Mercado de Abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA" del distrito de Santiago de Surco;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en ese sentido goza de facultades normativas y reglamentarias en los Asuntos de su competencia dentro del ámbito de su jurisdicción;

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por un plazo de noventa (90) días calendario, dictando además medidas de prevención y control del COVID-19, ampliada hasta el 07.12.2020;

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, ampliado con Decreto Supremo No 146-2020-PCM hasta el 30.09.2020;

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 047-2020 se establece medidas para reducir el impacto de las medidas de aislamiento social obligatorio en la situación fiscal de los Gobiernos Locales y garantizar la continuidad de los servicios para atender la emergencia sanitaria y otras medidas;

Que, el Decreto de Urgencia N° 026-2020 establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, se aprueban medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional;

Que, mediante la Ley N° 29332 y modificatorias, se creó el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 217-2020-EF, se aprobaron las Metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal correspondientes al 31 de diciembre del 2020, dentro de ellas la Meta 06: Regulación del funcionamiento de los mercados de abasto para la prevención y contención del COVID-19;

Que mediante Decreto Supremo N° 011-2020-PRODUCE se aprueban los "Lineamientos para la regulación del funcionamiento de mercados de abasto y espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, en el marco de las acciones de prevención y contención del COVID-19", estableciendo que los Gobiernos Locales deben elaborar y aprobar el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" para cada mercado de abasto o espacio temporal habilitado para el comercio de alimentos ubicados en la circunscripción de su competencia; para lo cual cuenta con la asistencia técnica de PRODUCE, MINSA, MINAGRI y MINAM, conforme a lo establecido en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto





## Municipalidad de Santiago de Surco

Página N° 02 de la Resolución N° 590 -2020-RASS

Supremo N° 099-2020-EF, cuya aprobación del Plan se efectúa mediante resolución de Alcaldía, debiéndose implementar el Plan desde el día calendario siguiente de su aprobación. El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19", debe establecer la distancia mínima y aforo de personas, limpieza y desinfección, gestión y manejo de residuos sólidos, identificación de sintomatología, previo al ingreso, gestión del mercado, equipamiento de seguridad;

Que, con Memorándum No 635-2020-GDS-MSS, la Gerencia de Desarrollo Social, remite el Informe N° 027-2020-PB-SGSP-GDS-MSS del encargado del Programa de Bromatología, en donde se señala que ante la dación del Decreto Supremo N° 217-2020-EF y la Guía para el cumplimiento de la Meta 6 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal correspondiente al 31 de diciembre del año 2020, "Regulación del funcionamiento de los mercados de abasto para la prevención y contención del COVID-19", se ha modificado la estructura del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en Mercados de Abasto, que si bien es cierto ambas estructuras son válidas, se ha optado por utilizar la establecida en la precitada guía, por lo que remite el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 que será implementado por el mercado de abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA", continuando así con los trabajos y apoyo necesario;

Que, con Informe N° 613-2020-GAJ-MSS, la Gerencia de Asesoría Jurídica, teniendo en cuenta la documentación generada, así como la normativa vigente, concluye opinando que es legalmente viable la emisión de la Resolución de Alcaldía;

Que, con Memorándum N° 1698-2020-GM-MSS, la Gerencia Municipal, solicita se prosiga con el trámite pertinente para la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en Mercados de Abasto;

Estando a la opinión de las unidades orgánicas antes señaladas, y de acuerdo a las facultades conferidas en el Artículo 20° inciso 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Mercado de Abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA" del distrito de Santiago de Surco; contenido en el anexo, que forma parte de la presente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER**, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Santiago de Surco, dentro del día siguiente de su aprobación.

**ARTICULO TERCERO: ENCARGAR**, a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Desarrollo Social, a la Subgerencia de Salud Pública, a la Gerencia de Tecnología de la Información, el cumplimiento de la presente resolución.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

Municipalidad de Santiago de Surco

  
LILY ROXANA MEDINA TELLO  
SECRETARIA GENERAL

Municipalidad de Santiago de Surco

  
JEAN PIÉRE COMBE PORTOCARRERO  
ALCALDE

# PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL MERCADO DE ABASTO “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA” DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO



LIMA- PERÚ



## INDICE

- PRESENTACIÓN
- I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD
    - a. Razón social
    - b. R.U.C.
    - c. Dirección
    - d. Distrito
    - e. Provincia
    - f. Región
  
  - II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO
    - a. Razón social
    - b. R.U.C.
    - c. Licencia de funcionamiento
    - d. Registrado por CENAMA
    - e. Dirección
    - f. Teléfono/celular
    - g. Correo corporativo
    - h. Representante Legal y/o Presidente del mercado de abasto
    - i. DNI:
    - j. Dirección:
    - k. Teléfono/celular:
    - l. Correo personal:
  
  - III. DATOS DE LOS VENDEDORES – NÓMINA DE VENDEDORES
  - IV. INTRODUCCIÓN
  - V. OBJETIVOS
  - VI. NÓMINA DE VENDEDORES/COMERCIANTES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19
  - VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS
    - 7.1 Limpieza y desinfección del mercado de abasto
      - 7.1.1 Insumos
      - 7.1.2 Frecuencia de realización
    - 7.2 Identificación de sintomatología COVID-19 previo al ingreso del mercado de abasto
      - 7.2.1 Personal
      - 7.2.2 Metodología
      - 7.2.3 Registro
    - 7.3 Lavado y desinfección de manos obligatorio
      - 7.3.1 Número de Lavabos
      - 7.3.2 Alcohol gel
      - 7.3.3 Esquema de monitoreo
    - 7.4 Sensibilización de la prevención de contagio en el mercado de abasto
      - 7.4.1 Material a utilizar
    - 7.5 Medidas preventivas colectivas
    - 7.6 Medidas de protección personal
    - 7.7 Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto COVID-19.



- VIII. PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
  - 8.1 Proceso para el regreso al trabajo
  - 8.2 Proceso para la reincorporación al trabajo
  - 8.3 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con factores de riesgo crítico en puestos de trabajo
  - 8.4 Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19
- IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN
- X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19
- XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



#### PRESENTACIÓN:

Que, en el marco del Decreto Supremo N°008-2020-SA "Estado de Emergencia Sanitaria", el Decreto Supremo N°044-2020-PCM "Estado Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19", el Decreto de Urgencia N°047-2020 "Establece medidas para reducir el impacto de las medidas de aislamiento social obligatorio en la situación fiscal de los Gobiernos Locales y garantizar la continuidad de los servicios para atender la emergencia sanitaria y otras medidas", el Decreto Supremo N°011-2020-PRODUCE "Lineamientos para la regulación del funcionamiento de mercados de abasto y espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, en el marco de las acciones de prevención contención del COVID-19", el Decreto Supremo N°362-2019-EF y su modificatoria en Decreto Supremo N°099-2020-EF "Modifican los Procedimientos para el Cumplimiento de Metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2020, y dictan otras medidas" la Municipalidad de Santiago de Surco implementa todas las medidas dentro de los plazos establecidos de acuerdo a ley.

Que, mediante Resolución Ministerial N°295-2020-MINSA "Guía para la planificación, coordinación e implementación de las acciones de detección, aislamiento y seguimiento clínico de las personas afectadas por COVID-19 en mercados de abasto, así como la vigilancia centinela", la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo la exposición a COVID-19", y la Resolución Directoral N°0023-2020-EF/50.01 "Aprueban los cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2020" se adecua el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 y se conforma el Comité de Autocontrol Sanitario" de todos los mercados de abasto dentro de la jurisdicción del Distrito de Santiago de Surco.

#### MARCO LEGAL:

Ley N° 29332  
Ley N° 27972  
Decreto Supremo N° 237-2019-EF  
Decreto Supremo N° 099-2020-EF  
Decreto Supremo N° 217-2020-EF  
Decreto Supremo N° 044-2020-PCM  
Decreto Supremo N° 094-2020-PCM  
Decreto de Urgencia N° 047-2020  
Decreto Supremo N° 362-2019-EF  
Decreto Supremo N° 099-2020-EF  
Resolución Ministerial N° 282-2003-SA/DM  
Resolución Ministerial N° 773-2012-MINSA  
Resolución Ministerial N° 295-2020-MINSA  
Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA  
Resolución Directoral N° 023-2020-EF/50.01



I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD

- a. Razón social: Municipalidad de Santiago de Surco
- b. R.U.C. 20131367423
- c. Dirección: Jr. Bolognesi 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T. 411-5560  
www.munisurco.gob.pe
- d. Distrito: Santiago de Surco
- e. Provincia: Lima
- f. Región: Lima

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

- a. Razón social: Asociación de Comerciantes Virgen de la Familia.
- b. R.U.C.: 20267513733
- c. Licencia de funcionamiento: --
- d. Registrado por CENAMA: Mercado Virgen de la Familia.
- e. Dirección: Mz. C Lt. 9 Jirón Ganimedes Santa Modesta, Lima – Lima, Santiago de Surco.
- f. Teléfono/celular: --
- g. Correo corporativo: --
- h. Representante Legal y/o Presidente del mercado de abasto: Natalia Aurelia Ynofuente Quispe.
- i. DNI: 06976524
- j. Dirección: --
- k. Teléfono/celular: 939316481
- l. Correo personal: [mekatroniko2013@outlook.com](mailto:mekatroniko2013@outlook.com)

III. DATOS DE LOS VENDEDORES – NÓMINA DE VENDEDORES

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EDAD	Nro PUESTO	RUBRO
1	RAMIREZ PANDURO GRECA	44012259	33	2	SASTRE
2	ARANIBAR CHAVEZ YOVANA EUGENIA	29404078	48	2	SASTRE
3	PALOMINO BUITRON JULIA	07037190	58	3	ABARROTE
4	ROJAS YLLANES ROBERTO JESUS	98825739	51	4	ABARROTE
5	ZEVALLLOS CARDENAS NANCY	22530435	43	5	ABARROTE
6	ORTIZ RIVERA SILVANA	09710231	50	6	ABARROTE
7	CHACON VILLANUEVA LISTER DANIEL	44282287	33	7	PESCADO
8	CASTILLO MENDOZA HAYDEE	08406891	58	8	PESCADO
9	RAMON MEDINA BLANCA FLOR	44573722	32	9	CARNICERIA



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



10	MALDONADO MEJIA MARITZA	40436179	41	10	POLLO
11	DIAZ CARDENAS ROBERTO JORGE	09828701	47	11	POLLO
12	CHACON VILLANUEVA ABNER EBETH	75577471	23	11	POLLO
13	CACSIRE CAJAS TERESA	09348984	52	12	POLLO
14	POMACANCHARI CACERES PASTOR	09347532	52	13	RADIO TECNICO
15	NUÑEZ OLIVERA JULIO LEONIDAS	41411779	39	14	COMIDA
16	ZAPATA ZAPATA YANINA	44464182	32	14	COMIDA
17	POMACANCHARI CACERES IRENE	10637361	42	15	BAZAR
18	PALOMINO TRUJILLO FIDEL RICHARD	07640360	63	17	LIMPIEZA Y BOLSAS
19	CCENCHO BERROCAL PAULINA	06985582	68	18	ABARROTE
20	FRAGEDES CCENCHO MARIA	42272930	36	19	ABARROTE
21	ZEVALLOS CARDENAS NANCY	22530435	43	20	ABARROTE
22	TENORIO LOPEZ JUAN JOSE	09491763	49	21	CARNICERIA
23	BARRERA CUBILLAS IRCELYN	C. 0003023506	22	21	CARNICERIA
24	MEDINA PRADA JOEL JAIR	27418391	20	22	VERDURA
25	CHACON VILLANUEVA TANIA	46318977	30	22	VERDURA
26	DOMINGUEZ BRACIANI GLORIA	07014847	50	23	VERDURA
27	DE LA CRUZ VARGAS MARIA ISABEL	80049165	43	23	VERDURA
28	MIEREZ FERREIRA OSWEL RICARDO	C. 27625796	21	24	VERDURA
29	LLERENA PEREZ AYDE	42839959	38	24	VERDURA
30	HUAMANI ILAVE EDUARDO	06976731	57	25	FRUTERIA
31	HUAMANI ILAVE LISSETTE	46782080	29	25	FRUTERIA
32	URBANO BALLE LUIS MOISES	40426760	40	26	FRUTERIA
33	PEREZ GARCIA JOSE	C. 003023506	53	26	FRUTERIA



34	ORIZANO NIETO ESTELA	25833133	63	27	BAZAR
35	RIOS SOTO PAULA	09490601	50	28	BAZAR
36	POMACANCHARI RIOS JOAQUIN	70815370	19	28	BAZAR
37	GARCIA SIFUENTES MARIA NELLY	19078686	52	29	COMIDA
38	FERAN GUEVARA EMERITA	44742793	43	29	COMIDA
39	CARHUAS VELASQUEZ APOLINARIO	09415346	70	31	COMIDA
40	RODRIGUEZ HERNANDEZ ROMINA NATHALY	C. 27732370	19	31	COMIDA
41	YNOFUENTE QUISPE NATALIA AURELIA	06976524	59	32	EMBUTIDOS / ESPECERIA
42	BAUTISTA YNOFUENTE JOSE	44243909	33	32	EMBUTIDOS / ESPECERIA
43	GAMBOA GUTIERREZ CARLOS DANIEL	75965901	21	-	VIGILANTE
44	TORRES CONTRERAS MARYLUZ	40163414	41	MODULO	LLAVES
45	CACHAY AZAÑERO MARIA ESTILITA	40233275	40	SS.HH.	SS.HH.

#### IV. INTRODUCCIÓN

La Organización Mundial de la Salud (OMS) anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) es una pandemia.

No habiendo sido identificada previamente en humanos, conociéndose a la fecha que se propaga de persona a persona, principalmente a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas.

En los casos confirmados de COVID-19, el 80% de los infectados se recupera sin acceder a ningún tratamiento especial. Sin embargo, 1 de cada 6 personas lo desarrollan en nivel grave con dificultades al respirar y al 2% les causó la muerte. En tal sentido, la OMS informa que las personas mayores y las que sufren enfermedades respiratorias, diabetes, obesidad y cardiopatías podrían desarrollar el virus en un nivel grave, si llegan a contraerlo.

Los síntomas del COVID-19 generalmente son fiebre, tos, dolor de garganta, congestión nasal, malestar general y dificultad para respirar. Estos, pueden aparecer de forma gradual y no se manifiestan de la misma manera en todos los casos, algunas personas no desarrollan ningún síntoma.



Los distintos países en el mundo, afectados por esta pandemia, han establecido medidas para reducir al mínimo el contacto social (restricciones laborales, aislamiento social, etc.) con la finalidad de reducir el riesgo de contagio de COVID-19 en su población, permitiendo el funcionamiento de servicios básicos e indispensables.

En nuestro país, con Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declaró un estado de emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario que duraría hasta el 11.06.2020; y con Decreto Supremo N° 044-2020-PCM una cuarentena social obligatoria desde el 15.03.2020, con múltiples prorrogas a la fecha, hasta el 24.05.2020.

En el caso de los mercados de abasto, se ha permitido continúen funcionando al considerarse un servicio básico e indispensable; sin embargo, es nuestro interés acondicionarnos de acuerdo a las normativas vigentes para minimizar el riesgo de presencia del COVID-19 en nuestro establecimiento, disminuyendo así la probabilidad de contagio entre nuestros vendedores y nuestros clientes, brindando a estos últimos mayor confianza para seguir concurriendo a realizar sus compras.

Siendo así, nuestras instalaciones serán acondicionadas con las medidas necesarias para una correcta implementación del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.

## V. OBJETIVOS

- a. Establecer medidas preventivas sanitarias que deben cumplir los mercados de abasto en línea con las normas vigentes, con el fin de proteger la salud de los vendedores, proveedores, visitantes y clientes frente al riesgo de contagio del COVID-19.
- b. Fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19.

## VI. NÓMINA DE VENDEDORES/COMERCIANTES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS del mercado de abasto, realizará la identificación de los puestos de trabajo que por su naturaleza podrían estar expuestos a un posible contagio de COVID-19, en base a la relación de vendedores del mercado de abasto. Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se pueden clasificar en:

- a. Riesgo bajo de exposición: Trabajos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19, no tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo. Ejemplo: trabajadores administrativos.



- b. Riesgo mediano de exposición: Trabajos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. menos de 2 m. de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, no siendo casos confirmados. Por ejemplo: trabajadores de mercados de abasto, vigilancia, atención al público, etc.
- c. Riesgo alto de exposición: Trabajo con riesgo potencial a exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19. Por ejemplo: trabajadores de salud, trabajadores de funerarias, etc.
- d. Riesgo muy alto de exposición: Trabajos con contacto directo con casos COVID-19. Por ejemplo: trabajadores de salud en contacto con pacientes confirmados de COVID-19, etc.

Dentro de estos niveles de riesgo, se considera a los trabajadores de mercados de abasto como de riesgo mediano a la exposición; por lo que en cualquiera de sus ubicaciones (vendedores, estibadores, vigilancia, etc.) mantienen contacto directo con el público. Por ello, en caso de alguna sintomatología por parte de cualquier trabajador del mercado de abasto que brinde indicios de posible COVID-19 se comunicará inmediatamente al Comité de Autocontrol Sanitario - CAS, Administrador del mercado de abasto o el que haga sus veces, debiendo tomarse dicho trabajador la prueba de laboratorio para COVID-19 y seguir las pautas establecidas de acuerdo a normativa vigente, de ser un caso confirmado.

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EDAD	Nro PUESTO	RIESGO / ENFERMEDAD
1	CCENCHO BERROCAL PAULINA	06985582	68	18	ALTO RIESGO
2	CARHUAZ VELASQUEZ APOLINARIO EVARISTO	09415346	70	31	ALTO RIESGO
3	PALOMINO TRUJILLO FIDEL RICHARD	07640360	63	17	ALTO RIESGO
4	RAMIREZ PANDURO GRECA	44012259	33	2	ALTO RIESGO / ALERGIA CORTIDOIRE

## VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS

### 7.1 Limpieza y desinfección del mercado de abasto

#### 7.1.1 Insumos

- a. Pediluvio
- b. Lejía
- c. Alcohol liquido
- d. Alcohol en gel
- e. Detergente
- f. Desinfectante
- g. Jabón liquido
- h. Termómetro Infrarrojo digital
- i. Papel Toalla



### 7.1.2 Frecuencia de realización

ZONA	PRODUCTO USADO	DOSIS	FRECUENCIA
Área común	Lejía, escoba, etc.	3 Lt. de lejía con 30 Lt de agua	diario
Puestos de venta	Escoba y lejía	¼ de lejía 4 Lt de agua	diario
Baños	Lejía y agua	½ Lt. de lejía con 5 Lt. de agua	diario
Almacenamiento de RR.SS.	Lejía y agua	½ Lt. de lejía con 5 Lt. de agua	diario
Ingreso y salida del mercado de abasto	Lejía y agua	200 ml. de lejía a 2 Lt de agua	diario
Baldeo y desinfección semanal	Amonio cuaternario	20 ml. x 20 Lt. de agua	semanal

## 7.2 Identificación de Sintomatología COVID-19 previo al ingreso del mercado de abasto

### 7.2.1 Personal

El personal encargado de la identificación de la sintomatología COVID-19 previo al ingreso al mercado de abasto corresponde al Personal de Seguridad, el cual deberá estar equipado con las medidas de seguridad adecuada (guantes, cofia, mascarilla, protector facial, mameluco) y debe portar el termómetro infrarrojo digital acompañado de su desinfectante en spray y/o gel.

### 7.2.2 Metodología

El personal encargado deberá controlar la temperatura corporal al momento de ingreso al mercado de abasto, tanto a los vendedores del mismo como al público general, con un termómetro infrarrojo clínico. No se permitirá el ingreso de ninguna persona (comerciante, cliente, etc.) que presente una temperatura mayor o igual a 38°C.



El registro de la temperatura se realizará para todas las personas que ingresen al mercado de abasto, diariamente, registrándose en un cuaderno de ocurrencias en caso presente una temperatura mayor o igual a 38°C previa solicitud de consentimiento de uso de datos personales.

### 7.2.3 Registro

Solicitar el resultado de la aplicación de pruebas moleculares para COVID-19 según las normas del MINSA, a los trabajadores del mercado de abasto que presenten sintomatología o de acuerdo a lo requerido por la autoridad competente. Dicho costo será asumido por el trabajador, quien cumplirá con las normativas vigentes en caso de resultar positivo a la prueba.

## 7.3 Lavado y desinfección de manos obligatorio

### 7.3.1 Número de Lavabos

Se cuenta con por lo menos un (01) lavabo de manos en la puerta de ingreso del mercado de abasto y adicionalmente los de sus servicios higiénicos SS.HH.

Se contará con dispositivos para lavado manos al ingreso del mercado de abasto, se colocará un esquema de la forma adecuada del lavado de manos, tomando como referencia las indicaciones del Ministerio de Salud.

Los puestos que trabajen con alimentos de mayor actividad de agua como pollos, productos cárnicos, productos hidrobiológicos, deberán contar con un lavadero por puesto de venta.

### 7.3.2 Alcohol gel

Como mecanismo para la desinfección de manos dentro del mercado de abasto en cada puesto de venta se tendrá alcohol en gel y/o alcohol líquido en spray, de este modo se garantizará la desinfección permanente de manos de los vendedores y/o compradores.



### 7.3.3 Esquema de monitoreo

MEDIDAS SANITARIAS	PRODUCTO	PUNTOS DE UBICACIÓN	TOMAR EN CUENTA
1. Pediluvio	Lejía y agua	Puerta de ingreso y salida	Lavar el pediluvio diario
2. Punto de lavado de manos	Agua, jabón , secador desechable	Puerta de ingreso N°1*	
3. Punto de desinfección de manos	Solución de alcohol al 70% o alcohol gel antibacterial	Puerta de ingreso y por cada puesto de venta	
4. Medición de temperatura corporal	Termómetro infrarrojo certificado	Puerta de ingreso Puerta N°1	Mayor o igual a 38°c se restringe el ingreso al público y trabajadores
5. Registro de incidencias	Cuaderno de reporte de las incidencias al ingresar al mercado de abasto	Puerta de salida Puerta N°1	Es importante el registro de incidencia por día

\*Los mercados de abasto podrán contar con más de una puerta de ingreso y de salida, por lo cual deberán señalizarlas "PUERTA DE INGRESO N°1", "PUERTA DE INGRESO N°2", "PUERTA DE SALIDA N°1", "PUERTA DE SALIDA N°2" respectivamente.

### 7.4 Sensibilización de la prevención de contagio en el mercado de abasto

El comité de autocontrol sanitario capacitará a los vendedores, comerciantes, proveedores y personal del mercado de abasto, sobre el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. Para ello se utilizará un espacio abierto, con distanciamiento social, en grupos pequeños, donde se brindará la información concisa sobre las medidas a adoptar, conforme a capacitaciones previas realizadas por la municipalidad con el representante (presidente) del mercado de abasto. Se entregará una copia de la exposición a cada participante o vía virtual, a través de correo electrónico.

Se brindará indicaciones pertinentes para el público general a fin realice compras seguras, a través de afiches, banner dentro y fuera del mercado de abasto, en zonas visibles y de alto tránsito o anuncios por parlante con las indicaciones como: distanciamiento social, no manipulación de productos, uso de mascarillas, lavado de manos, entre otros.

#### 7.4.1 Material a utilizar

- Carteles de señalización
- Banners
- Folletos / trípticos
- Merchandising
- Sistema de Sonido (parlantes)
- Mascarillas / Protector Facial / Guantes (otros insumos quirúrgicos descartables)

#### 7.5 Medidas preventivas colectivas

- El aforo máximo del mercado de abasto será la tercera parte de lo determinado en la licencia de funcionamiento (cartel de material durable, ubicado en lugar visible a 2 metros del nivel del piso).
- Se dispondrá de personal que controla el aforo máximo en puertas de entrada y salida del mercado de abasto durante la jornada de atención, que deberán mantenerse en estrecha comunicación.
- Señalización del distanciamiento social se aplicará entre los clientes al momento de ingreso (1.5 m.), entre vendedor y cliente (1.5 m.), entre puestos.
- Los pasillos deben estar despejados para el tránsito del público.
- En la puerta de entrada se ubicarán dos filas para público en general y una de atención prioritaria (en cumplimiento de la Ley N° 30840), debidamente señalizada respetando la distancia (1.5 m).
- Teniendo en cuenta que por cada 80 puestos de venta se dispondrá de un personal de control.
- Zona de descarga de productos debe estar señalizado y desinfectado para vehículos previo al ingreso.
- Fumigación.
- Desinfección diaria.
- Campañas de vacunación para los vendedores.



### 7.6 Medidas de protección personal

- Uso de: mascarillas, protector facial, guantes, cofia, mameluco, mandil y botas (de ser el caso) por parte de los vendedores, estibadores, transportistas y compradores.
- Portar alcohol líquido (presentación spray) o alcohol en gel.
- Personal ubicado al ingreso del mercado de abasto exigirá el uso de mascarillas al público para permitir el ingreso.
- Uso de cordones de seguridad o algún otro instrumento que permita mantener la distancia (1.5 m.) entre el vendedor y comprador por cada puesto.

### 7.7 Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto COVID-19.

Se identificará a los trabajadores que se encuentren en el grupo de riesgo a través de: resultados de exámenes médicos y/o mediante el formulario de salud descrito anteriormente a modo de declaración jurada, donde se consideran las siguientes condiciones de vulnerabilidad o comorbilidad:

- Edad mayor a 65 años
- Enfermedad cardiovascular (hipertensión arterial, insuficiencia cardiaca, etc.)
- Diabetes
- Obesidad
- Gestantes
- Enfermedad pulmonar crónica (asma, EPOC, fibrosis pulmonar, tuberculosis)
- Enfermedad renal
- Cáncer
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

En caso se detecte a alguna persona en condición vulnerable entre los trabajadores, se conminará a que se retire a fin de no poner en riesgo su salud, siendo posible sea reemplazada por otra persona no vulnerable. En caso deseen concurrir a trabajar en las actividades autorizadas, deberá suscribir una declaración jurada de asunción de responsabilidad voluntaria, la cual deberá ser entregada al presidente o administrador del mercado de abasto para mantenerlo a disposición del Comité de Autocontrol Sanitario - CAS o autoridad competente que lo solicite.



VIII. PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

8.1 Proceso para el regreso al trabajo

Previo al inicio de labores todo empleador está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventivo mediante un plan de vigilancia de prevención y control de COVID-19. Las personas en situación de riesgo, edad mayor a 65 años, enfermedad cardiovascular (hipertensión arterial, insuficiencia cardiaca, etc.), diabetes, obesidad, gestantes, enfermedad pulmonar crónica (asma, EPOC, fibrosis pulmonar, tuberculosis), enfermedad renal, cáncer, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, entre otros, no pueden ser obligadas a reincorporarse a su centro laboral, salvo estén bajo su propia responsabilidad, cuenta y riesgo.

8.2 Proceso para la reincorporación al trabajo

Para la reincorporación al trabajo, todos los empleadores y trabajadores, deberán realizarse las pruebas de descarte COVID-19, pudiendo solo reincorporarse los que arrojen resultados negativos, y los positivos luego de su respectiva cuarentena domiciliaria y su absoluta recuperación.

Además de ello, el centro laboral (mercado de abasto y cada uno de los puestos de venta) deberá contar con las medidas de protección y prevención de COVID-19 para la atención al público en general.

8.3 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con factores de riesgo crítico en puestos de trabajo

- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá realizarse las pruebas de descarte COVID-19 para su reincorporación, si resultase positivo deberá realizar su cuarentena domiciliaria por dos semanas y reincorporarse cuando esté totalmente saludable.
- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá cumplir con todas las medidas de bioprotección (mascarilla, protector facial, mameluco, guantes, mandil, cofia y botas) sin lugar a excepciones.
- El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS monitoreará a estos empleadores y/o trabajadores con el fin de brindarles las condiciones óptimas para el desarrollo de su trabajo, además de mantenerlos informados de las campañas de salud y/o vacunación ofrecidas por la Municipalidad de Santiago de Surco orientadas a personas vulnerables.



- Constante sensibilización a los empleadores y/o trabajadores que no estén dentro del grupo de riesgo para que puedan mantener una relación saludable y afable en el trabajo.

#### 8.4 Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19

El procedimiento es el mismo que el de los trabajadores con riesgo crítico:

- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá realizarse las pruebas de descartar COVID-19 para su reincorporación, si resultase positivo deberá realizar su cuarentena domiciliar por dos semanas y reincorporarse cuando esté totalmente saludable.
- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá cumplir con todas las medidas de bioprotección (mascarilla, protector facial, mameluco, guantes, mandil, cofia y botas) sin lugar a excepciones.
- El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS monitoreará a estos empleadores y/o trabajadores con el fin de brindarles las condiciones óptimas para el desarrollo de su trabajo, además de mantenerlos informados de las campañas de salud y/o vacunación ofrecidas por la Municipalidad de Santiago de Surco orientadas a personas vulnerables.
- Constante sensibilización a los empleadores y/o trabajadores que no estén dentro del grupo de riesgo para que puedan mantener una relación saludable y afable en el trabajo.

### IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

El cumplimiento del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 está bajo la responsabilidad, ejecución y observancia del Comité de Autocontrol Sanitario - CAS, el cual está conformado por:

- Un representante por cada rubro de alimentos:
  - a. Alimentos procesados y envasados a granel
  - b. Carnes y menudencia
  - c. Frutas y hortalizas
  - d. Pescados y mariscos
  - e. Jugos y refrescos
  - f. Comida procesada
- Presidente(a) y/o Representante Legal del mercado de abasto
- Representante de Salud Ambiental y Zoonosis
- Monitor de la Municipalidad de Santiago de Surco

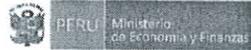


X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

GASTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	CANTIDAD	PERIODO	COSTO S/
SERVICIOS / PRODUCTOS			
Servicio de vigilancia	2 personas	mensual	s/. 3000.00
Lavadero de manos y pintado de línea amarilla	2 unidades	indefinido	s/. 1500.00
Alcohol (x galón)	1 unidad	mensual	s/. 50.00
Alcohol en gel (x galón)	2 unidades	mensual	s/. 100.00
Lejía (x bidón)	4 unidades	mensual	s/. 120.00
Detergente (x 15 kg)	1 unidad	mensual	s/. 80.00
Desinfectante (x bidón)	1 unidad	mensual	s/. 30.00
Jabón líquido (x galón)	2 unidades	mensual	s/. 60.00
Termómetro infrarrojo digital	1 unidad	indefinido	s/. 490.00
Bandeja con pediluvio	2 unidades	indefinido	s/. 200.00
Papel toalla	40 unidades	mensual	s/. 200.00
Publicidad (banners, señalizaciones)	87 unidades	indefinido	s/. 200.00
<b>TOTAL:</b>			<b>s/. 5830.00</b>



XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ANEXO N° 02

Acta de Conformación del COMITÉ DE AUTOCONTROL SANITARIO

**1. Objetivo** Conformar el COMITÉ DE AUTOCONTROL SANITARIO del Mercado ASOCIACION DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA, con código 3311, ubicado en el Distrito de Santiago de Surco con dirección en CAL.SIN NOMBRE MZA. C LOTE. 09 APV SANTA MODESTA (POR PARQUE CENTRAL, URB.SAGITARIO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO, Provincia LIMA, Departamento LIMA

**2. Fecha** 10/09/2020 Siendo las: 3:00 p.m.

**3. Lugar de Reunión**  
CAL.SIN NOMBRE MZA. C LOTE. 09 APV SANTA MODESTA (POR PARQUE CENTRAL, URB.SAGITARIO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

**4. Conformación e instalación del Comité de Autocontrol Sanitario.**

Se declara, conformado e instalado el Comité de Autocontrol Sanitario con la participación de las siguientes personas:

ASOCIACION DE COMERCIANTES VIRGEN DE LA FAMILIA					
PRESIDENTE O ADMINISTRADOR	NATALIA AURELIA YNOFUENTE QUISPE		06976524	60	
REPRESENTANTE DEL MINSA	NIDIA ERLINDA PURAY CHAVEZ		10707659	42	
MONITOR DE LA MUNICIPALIDAD	JAVIER ABRAHAM PADILLA MURGUEYTIO		21815344	50	
ITEM	RUBRO	CATEGORIA	NOMBRES	DNI	EDAD
1	ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL	TITULAR	NANCY CECILIA ZEVALLOS CARDENAS	22530435	43
		SUPLENTE	MARIA ISABEL FRAGEDES CCENCHO	42272930	36
2	CARNES Y MENUENCIA	TITULAR	ROBERTO JORGE DIAZ CARDENAS	09828701	48
		SUPLENTE	JUAN JOSE TENORIO LOPEZ	09491763	49
3	FRUTAS Y HORTALIZAS	TITULAR	EDUARDO ISAIAS ILAVE HUAMANI	06976731	57
		SUPLENTE	TANIA NERY CHACON VILLANUEVA	46318977	30
4	PESCADOS Y MARISCOS	TITULAR	HAYDEE MARGARITA CASTILLO MENDOZA	08406891	62
		SUPLENTE	LISTER DANIEL CHACON VILLANUEVA	44282287	33
5	COMIDA PREPARADA	TITULAR	JULIO LEONIDAS NUÑEZ OLIVERA	41411779	39
		SUPLENTE	MARIA NELLY GARCIA SIFUENTES	19078686	52

\* El mercado no cuenta con el rubro de jugos y refrescos por ello no se tienen representantes del mismo.  
\* El nombre del mercado se consigna según registro en la SUNAT.

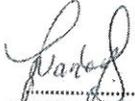
- Las funciones del Comité serán:
- Implementar, socializar y difundir los lineamientos, quienes deberán a su vez concientizar a los vendedores, comerciantes, proveedores y personal del mercado de abasto o del espacio temporal habilitado para el comercio de alimentos, sobre los métodos de prevención de propagación del COVID - 19.
  - La secretaría técnica del COMITÉ será responsable ante el Gobierno Local por la estricta aplicación de:
    - Determinar el horario de ingreso de público y proveedores para el abastecimiento de alimentos.
    - Coordinar protocolos de desinfección para el vehículo y transporte.
    - Definir puerta de ingreso y salida, según capacidad máxima; así como la ruta de acceso.
    - Determinar el aforo máximo durante el Estado de Emergencia. En el caso de los mercados que cuenten con aforo autorizado, el aforo máximo no será mayor al 50% del mismo. En el caso de los mercados que no cuenten con aforo autorizado, el aforo máximo se calculará de la siguiente manera: el área total del mercado se resta el área ocupada por puestos. La tercera parte de esa diferencia sería equivalente al número de personas que pueden permanecer como aforo máximo.
    - Coordinar la implementación de las estaciones de lavado al ingreso de los mercados de abasto o espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, con dispensador de jabón y papel toalla para el secado de las manos.
    - Disponer la instalación de surtidores con alcohol o gel desinfectante para el uso de los vendedores y público en general.
    - Verificar que los dispensadores de aseo se encuentren abastecidos de implementos (agua, jabón y papel toalla), a fin de realizar las gestiones ante el Gobierno Local para garantizar su reposición.



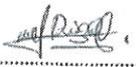


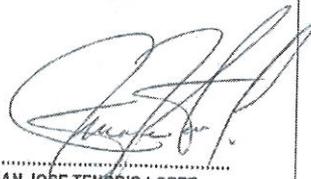
- Supervisar la limpieza y desinfección diaria de las instalaciones y mobiliario de cada puesto de mercado, además de las áreas comunes, pasadizos, baños, rampas, zona de almacenamiento de residuos sólidos, etc. El horario debe ser coordinado por el COMITÉ.
  - Señalizar con líneas o círculos con pintura o material autoadhesivo en vereda y/o calzada para un correcto ingreso al mercado.
  - Señalizar con círculos frente a cada puesto de venta, SSHH y estacionamientos, para mantener la distancia mínima de 1.5 metros.
  - Verificar la disposición del personal entrenado del Gobierno Local para la toma de temperatura de las personas que ingresen al mercado de abastos.
  - Contar con los implementos necesarios para el manejo adecuado de los residuos sólidos (tachos, contenedores, entre otros) en el mercado de abastos.
  - Supervisar a diario que se esté cumpliendo con el almacenamiento y recolección adecuada de los residuos sólidos generados en el mercado.
  - Supervisar el uso diario y correcto de mascarilla, al ingreso y durante su permanencia de las personas que ingresen al mercado de abastos.
  - Brindar facilidades al ingreso de población vulnerable (adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con enfermedades crónicas, entre otras) mediante horario preferencial o personal designado por el Gobierno Local para asistir en las compras.
  - No permitir el ingreso de mascotas.
- Verificar uso de pediluvios instalados a la entrada del establecimiento. El COMITÉ debe reportar incidencias en caso los vendedores, comerciantes o proveedores no apliquen las medidas sanitarias al representante del Gobierno Local.

5. En señal de conformidad los comisionados firman la presente acta

  
.....  
NANCY CECILIA ZEVALLOS CARDENAS  
DNI: 22530435  
ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL  
TITULAR

  
.....  
MARIA ISABEL FRAGEDES CCENCHO  
DNI: 42272930  
ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL  
SUPLENTE

  
.....  
ROBERTO JORGE DIAZ CARDENAS  
DNI: 09628701  
CARNES Y MENUENCIAS  
TITULAR

  
.....  
JUAN JOSE TENORIO LOPEZ  
DNI: 09491763  
CARNES Y MENUENCIA  
SUPLENTE



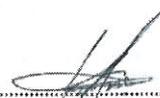


  
.....  
EDUARDO ISAIAS TLAVE HUAMANI  
DNI: 06976731  
FRUTAS Y HORTALIZAS  
TITULAR

  
.....  
TANIA NERY CHACON VILLANUEVA  
DNI: 46318977  
FRUTAS Y HORTALIZAS  
SUPLENTE

  
.....  
HAYDEE MARGARITA CASTILLO MENDOZA  
DNI: 08406891  
PESCADOS Y MARISCOS  
TITULAR

  
.....  
LISTER DANIEL CHACON VILLANUEVA  
DNI: 44282287  
PESCADOS Y MARISCOS  
SUPLENTE

  
.....  
JULIO LEONIDAS NUÑEZ OLIVERA  
DNI: 41411779  
COMIDA PREPARADA  
TITULAR

  
.....  
MARIA NELLY GARCIA SIFUENTES  
DNI: 19076686  
COMIDA PREPARADA  
SUPLENTE

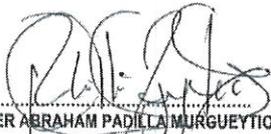
  
.....  
NATALIA AURELIA YNOFUENTE QUISPE  
DNI: 06976524  
PRESIDENTE/IA Y/O ADMINISTRADORA

  
.....  
NIDIA ERLINDA PURAY CHAVEZ  
DNI: 10707659  
RESPONSABLE DE SALUD AMBIENTAL Y ZONOSIS  
MINSA



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



  
JAVIER ABRAHAM PADILLA MURGUEYTIO  
DNI: 21815344  
MONITOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

