



Municipalidad de Santiago de Surco

RESOLUCIÓN N° 586-2020-RASS

Santiago de Surco, 30 SET. 2020

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO



VISTO: El Memorándum N° 622-2020-GDS-MSS de la Gerencia de Desarrollo Social, el Informe N° 608-2020-GAJ-MSS de la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Memorándum N° 1683-2020-GM-MSS de la Gerencia Municipal; sobre el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Mercado de Abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUY SURCO" del distrito de Santiago de Surco;

CONSIDERANDO:



Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en ese sentido goza de facultades normativas y reglamentarias en los Asuntos de su competencia dentro del ámbito de su jurisdicción;



Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por un plazo de noventa (90) días calendario, dictando además medidas de prevención y control del COVID-19, ampliada hasta el 07.12.2020;



Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, ampliado con Decreto Supremo No 146-2020-PCM hasta el 30.09.2020;

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 047-2020 se establece medidas para reducir el impacto de las medidas de aislamiento social obligatorio en la situación fiscal de los Gobiernos Locales y garantizar la continuidad de los servicios para atender la emergencia sanitaria y otras medidas;

Que, el Decreto de Urgencia N° 026-2020 establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, se aprueban medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional;

Que, mediante la Ley N° 29332 y modificatorias, se creó el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal;



Que, mediante Decreto Supremo N° 217-2020-EF, se aprobaron las Metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal correspondientes al 31 de diciembre del 2020, dentro de ellas la Meta 06: Regulación del funcionamiento de los mercados de abasto para la prevención y contención del COVID-19;



Que mediante Decreto Supremo N° 011-2020-PRODUCE se aprueban los "Lineamientos para la regulación del funcionamiento de mercados de abasto y espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, en el marco de las acciones de prevención y contención del COVID-19", estableciendo que los Gobiernos Locales deben elaborar y aprobar el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" para cada mercado de abasto o espacio temporal habilitado para el comercio de alimentos ubicados en la circunscripción de su competencia; para lo cual cuenta con la asistencia técnica de PRODUCE, MINSA, MINAGRI y MINAM, conforme a lo establecido en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto



Municipalidad de Santiago de Surco

Página N° 02 de la Resolución N° 586 -2020-RASS

Supremo N° 099-2020-EF, cuya aprobación del Plan se efectúa mediante resolución de Alcaldía, debiéndose implementar el Plan desde el día calendario siguiente de su aprobación. El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, debe establecer la distancia mínima y aforo de personas, limpieza y desinfección, gestión y manejo de residuos sólidos, identificación de sintomatología, previo al ingreso, gestión del mercado, equipamiento de seguridad;

Que, con Memorándum No 622-2020-GDS-MSS, la Gerencia de Desarrollo Social, remite el Informe N° 021-2020-PB-SGSP-GDS-MSS del encargado del Programa de Bromatología, en donde se señala que ante la dación del Decreto Supremo N° 217-2020-EF y la Guía para el cumplimiento de la Meta 6 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal correspondiente al 31 de diciembre del año 2020, "Regulación del funcionamiento de los mercados de abasto para la prevención y contención del COVID-19", se ha modificado la estructura del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en Mercados de Abasto, que si bien es cierto ambas estructuras son válidas, se ha optado por utilizar la establecida en la precitada guía, por lo que remite el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 que será implementado por el mercado de abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUY SURCO", continuando así con los trabajos y apoyo necesario;

Que, con Informe N° 608-2020-GAJ-MSS, la Gerencia de Asesoría Jurídica, teniendo en cuenta la documentación generada, así como la normativa vigente, concluye opinando que es legalmente viable la emisión de la Resolución de Alcaldía;

Que, con Memorándum N° 1683-2020-GM-MSS, la Gerencia Municipal, solicita se prosiga con el trámite pertinente para la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en Mercados de Abasto;

Estando a la opinión de las unidades orgánicas antes señaladas, y de acuerdo a las facultades conferidas en el Artículo 20° inciso 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Mercado de Abasto "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUY SURCO" del distrito de Santiago de Surco; contenido en el anexo, que forma parte de la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Santiago de Surco, dentro del día siguiente de su aprobación.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Desarrollo Social, a la Subgerencia de Salud Pública, a la Gerencia de Tecnología de la Información, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Municipalidad de Santiago de Surco

LILY ROXANA MEDINA TELLO
SECRETARIA GENERAL

Municipalidad de Santiago de Surco

JEAN PIERRE COMBE PORTOCARRERO
ALCALDE

PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL MERCADO DE ABASTO “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUAY SURCO” DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO

LIMA- PERÚ



INDICE

PRESENTACIÓN

- I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD
 - a. Razón social
 - b. R.U.C.
 - c. Dirección
 - d. Distrito
 - e. Provincia
 - f. Región
- II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO
 - a. Razón social
 - b. R.U.C.
 - c. Licencia de funcionamiento
 - d. Registrado por CENAMA
 - e. Dirección
 - f. Teléfono/celular
 - g. Correo corporativo
 - h. Representante Legal y/o Presidente del mercado de abasto
 - i. DNI:
 - j. Dirección:
 - k. Teléfono/celular:
 - l. Correo personal:
- III. DATOS DE LOS VENDEDORES – NÓMINA DE VENDEDORES
- IV. INTRODUCCIÓN
- V. OBJETIVOS
- VI. NÓMINA DE VENDEDORES/COMERCIANTES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19
- VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS
 - 7.1 Limpieza y desinfección del mercado de abasto
 - 7.1.1 Insumos
 - 7.1.2 Frecuencia de realización
 - 7.2 Identificación de sintomatología COVID-19 previo al ingreso del mercado de abasto
 - 7.2.1 Personal
 - 7.2.2 Metodología
 - 7.2.3 Registro
 - 7.3 Lavado y desinfección de manos obligatorio
 - 7.3.1 Número de Lavabos
 - 7.3.2 Alcohol gel
 - 7.3.3 Esquema de monitoreo
 - 7.4 Sensibilización de la prevención de contagio en el mercado de abasto
 - 7.4.1 Material a utilizar
 - 7.5 Medidas preventivas colectivas
 - 7.6 Medidas de protección personal
 - 7.7 Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto COVID-19.



- VIII. PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
 - 8.1 Proceso para el regreso al trabajo
 - 8.2 Proceso para la reincorporación al trabajo
 - 8.3 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con factores de riesgo crítico en puestos de trabajo
 - 8.4 Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19
- IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN
- X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19
- XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



PRESENTACIÓN:

Que, en el marco del Decreto Supremo N°008-2020-SA "Estado de Emergencia Sanitaria", el Decreto Supremo N°044-2020-PCM "Estado Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19", el Decreto de Urgencia N°047-2020 "Establece medidas para reducir el impacto de las medidas de aislamiento social obligatorio en la situación fiscal de los Gobiernos Locales y garantizar la continuidad de los servicios para atender la emergencia sanitaria y otras medidas", el Decreto Supremo N°011-2020-PRODUCE "Lineamientos para la regulación del funcionamiento de mercados de abasto y espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, en el marco de las acciones de prevención contención del COVID-19", el Decreto Supremo N°362-2019-EF y su modificatoria en Decreto Supremo N°099-2020-EF "Modifican los Procedimientos para el Cumplimiento de Metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2020, y dictan otras medidas" la Municipalidad de Santiago de Surco implementa todas las medidas dentro de los plazos establecidos de acuerdo a ley.

Que, mediante Resolución Ministerial N°295-2020-MINSA "Guía para la planificación, coordinación e implementación de las acciones de detección, aislamiento y seguimiento clínico de las personas afectadas por COVID-19 en mercados de abasto, así como la vigilancia centinela", la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo la exposición a COVID-19", y la Resolución Directoral N°0023-2020-EF/50.01 "Aprueban los cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2020" se adecua el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 y se conforma el Comité de Autocontrol Sanitario" de todos los mercados de abasto dentro de la jurisdicción del Distrito de Santiago de Surco.

MARCO LEGAL:

Ley N° 29332

Ley N° 27972

Decreto Supremo N° 237-2019-EF

Decreto Supremo N° 099-2020-EF

Decreto Supremo N° 217-2020-EF

Decreto Supremo N° 044-2020-PCM

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

Decreto de Urgencia N° 047-2020

Decreto Supremo N° 362-2019-EF

Decreto Supremo N° 099-2020-EF

Resolución Ministerial N° 282-2003-SA/DM

Resolución Ministerial N° 773-2012-MINSA

Resolución Ministerial N° 295-2020-MINSA

Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA

Resolución Directoral N° 023-2020-EF/50.01



- I. **DATOS DE LA MUNICIPALIDAD**
- Razón social: Municipalidad de Santiago de Surco
 - R.U.C. 20131367423
 - Dirección: Jr. Bolognesi 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T. 411-5560
www.munisurco.gob.pe
 - Distrito: Santiago de Surco
 - Provincia: Lima
 - Región: Lima
- II. **DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO**
- Razón social: Asociación De Comerciantes Señor De Muruhuay Surco.
 - R.U.C. 20516853345
 - Licencia de funcionamiento: 0249-2020
 - Registrado por CENAMA: Mercado Señor de Muruhuay.
 - Dirección: Avenida Roosevelt Nro. 917 (Por Mercado Municipal de Surco), Lima-Lima, Santiago de Surco.
 - Teléfono/celular: 921846409
 - Correo corporativo: - -
 - Representante Legal y/o Presidente del mercado de abasto: Carlos Felipe Pérez Soto.
 - DNI: 23272641
 - Dirección: Av. Jorge Chávez Interior E2 – Santiago de Surco
 - Teléfono/celular: 921846409
 - Correo personal: osito147_2@hotmail.com

III. **DATOS DE LOS VENDEDORES – NÓMINA DE VENDEDORES**

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EDAD	Nro PUESTO	RUBRO
1	HUAMAN POLANCO MARIBEL	41833803	37	3	EMBUTIDOS
2	MAMANI MAMANI ROSA	10550715	62	4	ABARROTES
3	PIÑAN MONTECINOS JUBENAL	10306161	36	5	AVÍCOLA
4	CASTELLANO NUÑEZ ROSA MARGARITA	09870298	46	6	AVÍCOLA
5	LEIVA REYES OCTAVIO	40134575	43	8	ART. LIMPIEZA
6	EZQUICHA PAZ SANDRA INES	10808970	42	9	AVÍCOLA
7	ALVAREZ PILCO SERAPIO	09874690	46	12	AVÍCOLA



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



8	GAMERO QUINTANILLA EUFEMIA	08766901	63	13-14	ABARROTÉS
9	CHOQUE TICONA VALERIA	47013975	27	15	VERDURA
10	RENAGA MENDOZA LIZBETH	43889256	33	19	ABARROTÉS
11	RAMOS MOSCOL MARIA	16004478	50	20	AVICOLA
12	COTAQUISPE TITO RUEL	40759762	41	21	CARNICERIA
13	CALDERON HUICHI HECTOR	10550494	63	22	ABARROTÉS
14	PISANGO TANGO FRANK YHON	74498072	17	24	VERDURA
15	VENTURO MATO AURELIO	41908501	24	25	AVICOLA
16	PAUCAR TINOCO LURDES	40909185	42	26	FRUTAS Y VERDURAS
17	PAUCAR TINOCO JULIA MAXIMA	09386286	50	28	FRUTAS
18	PAUCAR TINOCO ILDA MERY	40688855	39	29	FRUTAS
19	PAUCAR TINOCO YUBI MARIA	40058036	43	30	FRUTAS
20	PAUCAR TINOCO BEATRIZ TERESA	41856720	25	31	FRUTAS
21	MARTINEZ ÑAHUINRIPA JOSE LUIS	46130163	33	32	AVICOLA
22	SALCEDO CAPAÑAN ISABEL MILANIA	10810429	42	33	ABARROTÉS
23	CONOVILCA SALCEDO DIANA JUDITH	77674665	23	34	ABARROTÉS
24	TICONA CHINO MARGARITA	01314968	49	35	FRUTAS Y VERDURAS
25	PEREZ SOTO DORIS	40510276	40	36	FRUTAS Y VERDURAS
26	CABRERA JULIAN MARIA CRISTINA	06658404	54	37	ABARROTÉS
27	OSCCO RIBEROS JUAN	80172729	42	40	AVICOLA
28	RODRIGUEZ RAMOS MARTHA	01322145	46	41	ESPECERIAS



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



29	CASTELLANO NUÑEZ ANDRES	40616777	42	50	FRUTAS
30	SERNA MEDINA MARINA	19821869	55	52	FRUTAS
31	VASQUEZ DIAS JESUS GERONIMO	10021304	49	55	VERDURA
32	ROJAS JUÑORUCO MARI LUZ	42427576	35	56	AVICOLA
33	ESTRADA NIETO GIOVANNA MARISOL	20115362	42	70	VERDURAS Y FRUTAS
34	PAREDES RUIZ JOSE SEGUNDO	73504260	26	58	AVICOLA
35	PALOMINO HURTADO LUCRECIA	04383946	33	60	ABARROTOS
36	LARRIATEGUI MONTES BLANCA LUZ	07020496	54	61	AVICOLA
37	ROJAS CHIPANA OSCAR	80473499	41	62	AVICOLA
38	ODAR OLIVA FANY ROSA	44642669	35	63	AVICOLA
39	CHAMBI TICONA PAULINA NORBERTA	09232108	56	64	VERDURA
40	SALCEDO CAÑAPANI LUCY	47572284	27	65	VERDURA
41	TICONA CHINO ROSMERI VERONICA	42060999	38	66	VERDURA
42	SALCEDO CAÑAPANI RUBEN LUCIO	10555288	44	67	VERDURA
43	TICONA CHINO EDGAR	01227581	56	71	FRUTAS Y VERDURAS
44	APASA BORDA JULIA ELENA	01217605	53	72	FRUTAS Y VERDURAS
45	SANCHEZ QUISPE MARTHA	08764257	55	73	FRUTAS Y VERDURAS
46	RENGIFO JACOBO ROXANA	10808355	40	75	FRUTAS Y VERDURAS
47	LUZ DE LA CRUZ SILVERA JENNY	10558390	43	77	FRUTAS Y VERDURAS



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



48	MORE FAVIAN DANIELA POLET	45052985	31	79	EMBUTIDOS
49	SENTENO CHUQUILLANQUI MERCÍ	41453809	39	82	MENESTRAS
50	QUILCA SOTO LINA YOBANA	41093403	40	83	AVICOLA
51	HUAPAYA BENAVENTE DEYSI	41884516	36	85	PESCADOS
52	GAMARRA SERNA LUIS MIGUEL	48288118	26	1	CARNES
53	RIVERA FLORES MICHAEL PAUL	10710312	42	54	ÚTILES DE ASEO
54	GUTIERREZ GABRIEL RAIDÁ	40473153	40	48	VERDURAS Y FRUTAS
55	CURA MENDOZA ALEJANDRO	07014278	56	2	JUGUETES
56	CASTELLANO NUÑEZ JULIANA	09382941	51	11	PRODUCTOS NATURALES
57	DAGA PENARES JANET KARINA	10558015	43	16-17- 18	ABARROTÉS
58	CHAVEZ RIVAS MIGUEL FRANCISCO	41385527	37	38	PESCADOS
59	MAMANI TICONA MARLENI	42648673	38	39	ART. LIMPIEZA
60	DURAN GANVINI ILARIO	06710072	55	44	FRUTA
61	CASTELLANA CRUZADO YOLANDA	40164827	41	51	BAZAR
62	CRUZADO QUISPE SERAPIA	15482407	58	53	ART. LIMPIEZA
63	CONDORI TICUÑA DINA	41233189	38	59	COMIDA
64	CASTELLANO NUÑEZ ANTONIO JULIAN	09151608	53	84	AVICOLA
65	PAREDES FARFAN ROSA ELVIRA	08796045	55	57	MENUDENCIA
66	IRUPAILLA CANALES TELESDORA	06658955	50	46	COSTURA



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



67	RIVERO RIVERA ORLANDO UNBERTO	02498774	29	76	AVICOLA
68	CRUZADO QUISPE SERAPIA	15982407	58	53	ART. LIMPIEZA
69	BOVILLA CARBAJAL MARIA	41954742	38	49	VERDURA Y FRUTA
70	ORELLONA GARCIA JEAN CARLOS	46300149	33	42-43	REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS
71	SANTA MARIA YAÑEZ NANCY	09384349	50	80	ART. LIMPIEZA
72	MEDINA ILARIA CUAREZMA	08767635	53	69	DESAYUNOS
73	ROJAS CCENCHO LURGIA	10031512	40	68	COMIDA
74	ARANDA ORELLANA DANI FERNANDO	10304440	45	45	VENTA DE GOLOSINAS
75	DAGA PINARES YANET KARINA	10558015	43	16	ESPECERIA Y ABARROTES
76	DAGA PINARES ARMANDO ARTURO	41091130	40	17-18	ESPECERIA Y ABARROTES
77	VELASQUEZ NICOLA LIZ VANESSA	42480031	36	81	ABARROTES
78	ASTULLAURI SILVERA GLADYZ GRIMANEA	09381780	53	-	BAÑO
79	CALDERON TORRES PAUL	45218785	28	25	ABARROTES
80	JIMENEZ MAMANI MARIA	44509391	40	12	AVICOLA
81	NAVARRO VICENT LUIS ALBERTO	02827443	26	20	AVICOLA
82	CAHUANA RODRIGUEZ RICHARD	09868049	47	9	AVICOLA
83	RIVERO RIVERA ORLANDO UMBERTO	02498774	24	76	AVICOLA
84	CHOQUE TICONA GOVANNA	43752243	33	39	ART. LIMPIEZA Y DESCARTABLES



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA



85	CANTARO LOPEZ FRANKLIN	73422158	22	42-43	REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS
86	VELASQUE RIMAC BLANCA FLOR	41906494	39	45	GOLOSINAS
87	COTAQUISPE TITO ROMULO	43813114	34	21	CARNES
88	CENTENO CHUQUILLANQUI GERALDINE CELINA	42362598	36	59	COMIDA
89	CONOVILCA TORRES HUGO FREDDY	10866740	42	33-34	ABARROTÉS
90	CONDORI MAMANI DEYSI	76416726	20	3	EMBUTIDOS
91	HUILCA SORIA GONZALO	75068489	17	60	EMBUTIDOS
92	CALLE ROJAS MIRTHA	70923707	25	68	COMIDA
93	RIVERA BERAON ABRAHAM	06631388	60	54	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
94	TICONA CHINO EDGAR	01217581	56	24	VERDURA
95	CAMARGO RONCALIA FRANCISCA	07789116	60	71-72	VERDURA
96	CHOQUE CAMPOS MARIA LUISA	46633161	28	75	VERDURA
97	CHOQUE TICONA VALERIA	47013975	28	65-66- 67	VERDURA
98	CONOVILCA TORRES INES	09880853	47	65-66- 67	VERDURA
99	SALCEDO CAÑAPANI LUCY	47572284	27	15	VERDURA
100	CHOQUE CHINO JHOEL DEMILSON	71461972	17	65-66- 67	VERDURA
101	CCUNO FLORES ANA CECILIA	74289048	26	15	VERDURA
102	BONIFACIO ORTIZ JULIA	10547488	46	64	VERDURA



IV. INTRODUCCIÓN

La Organización Mundial de la Salud (OMS) anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) es una pandemia.

No habiendo sido identificada previamente en humanos, conociéndose a la fecha que se propaga de persona a persona, principalmente a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas.

En los casos confirmados de COVID-19, el 80% de los infectados se recupera sin acceder a ningún tratamiento especial. Sin embargo, 1 de cada 6 personas lo desarrollan en nivel grave con dificultades al respirar y al 2% les causó la muerte. En tal sentido, la OMS informa que las personas mayores y las que sufren enfermedades respiratorias, diabetes, obesidad y cardiopatías podrían desarrollar el virus en un nivel grave, si llegaran a contraerlo.

Los síntomas del COVID-19 generalmente son fiebre, tos, dolor de garganta, congestión nasal, malestar general y dificultad para respirar. Estos, pueden aparecer de forma gradual y no se manifiestan de la misma manera en todos los casos, algunas personas no desarrollan ningún síntoma.

Los distintos países en el mundo, afectados por esta pandemia, han establecido medidas para reducir al mínimo el contacto social (restricciones laborales, aislamiento social, etc.) con la finalidad de reducir el riesgo de contagio de COVID-19 en su población, permitiendo el funcionamiento de servicios básicos e indispensables.

En nuestro país, con Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declaró un estado de emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario que duraría hasta el 11.06.2020; y con Decreto Supremo N° 044-2020-PCM una cuarentena social obligatoria desde el 15.03.2020, con múltiples prorrogas a la fecha, hasta el 24.05.2020.

En el caso de los mercados de abasto, se ha permitido continúen funcionando al considerarse un servicio básico e indispensable; sin embargo, es nuestro interés acondicionarnos de acuerdo a las normativas vigentes para minimizar el riesgo de presencia del COVID-19 en nuestro establecimiento, disminuyendo así la probabilidad de contagio entre nuestros vendedores y nuestros clientes, brindando a estos últimos mayor confianza para seguir concurriendo a realizar sus compras.

Siendo así, nuestras instalaciones serán acondicionadas con las medidas necesarias para una correcta implementación del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.



V. OBJETIVOS

- a. Establecer medidas preventivas sanitarias que deben cumplir los mercados de abasto en línea con las normas vigentes, con el fin de proteger la salud de los vendedores, proveedores, visitantes y clientes frente al riesgo de contagio del COVID-19.
- b. Fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19.

VI. NÓMINA DE VENDEDORES/COMERCIANTES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS del mercado de abasto, realizará la identificación de los puestos de trabajo que por su naturaleza podrían estar expuestos a un posible contagio de COVID-19, en base a la relación de vendedores del mercado de abasto. Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se pueden clasificar en:

- a. Riesgo bajo de exposición: Trabajos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19, no tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo. Ejemplo: trabajadores administrativos.
- b. Riesgo mediano de exposición: Trabajos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. menos de 2 m. de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, no siendo casos confirmados. Por ejemplo: trabajadores de mercados de abasto, vigilancia, atención al público, etc.
- c. Riesgo alto de exposición: Trabajo con riesgo potencial a exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19. Por ejemplo: trabajadores de salud, trabajadores de funerarias, etc.
- d. Riesgo muy alto de exposición: Trabajos con contacto directo con casos COVID-19. Por ejemplo: trabajadores de salud en contacto con pacientes confirmados de COVID-19, etc.

Dentro de estos niveles de riesgo, se considera a los trabajadores de mercados de abasto como de riesgo mediano a la exposición; por lo que en cualquiera de sus ubicaciones (vendedores, estibadores, vigilancia, etc.) mantienen contacto directo con el público. Por ello, en caso de alguna sintomatología por parte de cualquier trabajador del mercado de abasto que brinde indicios de posible COVID-19 se comunicará inmediatamente al Comité de Autocontrol Sanitario - CAS, Administrador del mercado de abasto o el que haga sus veces, debiendo tomarse dicho trabajador a la prueba de laboratorio para COVID-19 y seguir las pautas establecidas de acuerdo a normativa vigente, de ser un caso confirmado.



Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EDAD	Nro PUESTO	RIESGO / ENFERMEDAD
1	CHÁVEZ HUAYLLA MARINO MARCELO	06655052	66	10	ALTO RIESGO
2	TINOCO CANO VICTORIA	08806401	69	27	ALTO RIESGO
3	ESPINOZA URETA TOVIAS	09009724	75	7	ALTO RIESGO

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS

7.1 Limpieza y desinfección del mercado de abasto

7.1.1 Insumos

- a. Pediluvio
- b. Lejía
- c. Alcohol liquido
- d. Alcohol en gel
- e. Detergente
- f. Desinfectante
- g. Jabón liquido
- h. Termómetro Infrarrojo digital
- i. Papel Toalla



7.1.2 Frecuencia de realización

ZONA	PRODUCTO USADO	DOSIS	FRECUENCIA
Área común	Lejía, escoba, etc.	3 Lt. de lejía con 30 Lt de agua	diario
Puestos de venta	Escoba y lejía	¼ de lejía 4 Lt de agua	diario
Baños	Legía y agua	½ Lt. de lejía con 5 Lt. de agua	diario
Almacenamiento de RR.SS.	Lejía y agua	½ Lt. de lejía con 5 Lt. de agua	diario
Ingreso y salida del mercado de abasto	Lejía y agua	200 ml. de lejía a 2 Lt de agua	diario
Baldeo y desinfección semanal	Amonio cuaternario	20 ml. x 20 Lt. de agua	semanal

7.2 Identificación de Sintomatología COVID-19 previo al ingreso del mercado de abasto

7.2.1 Personal

El personal encargado de la identificación de la sintomatología COVID-19 previo al ingreso al mercado de abasto corresponde al Personal de Seguridad, el cual deberá estar equipado con las medidas de seguridad adecuada (guantes, cofia, mascarilla, protector facial, mameluco) y debe portar el termómetro infrarrojo digital acompañado de su desinfectante en spray y/o gel.

7.2.2 Metodología

El personal encargado deberá controlar la temperatura corporal al momento de ingreso al mercado de abasto, tanto a los vendedores del mismo como al público general, con un termómetro infrarrojo clínico. No se permitirá el ingreso de ninguna persona (comerciante, cliente, etc.) que presente una temperatura mayor o igual a 38°C.

El registro de la temperatura se realizará para todas las personas que ingresen al mercado de abasto, diariamente, registrándose



en un cuaderno de ocurrencias en caso presente una temperatura mayor o igual a 38°C previa solicitud de consentimiento de uso de datos personales.

7.2.3 Registro

Solicitar el resultado de la aplicación de pruebas moleculares para COVID-19 según las normas del MINSA, a los trabajadores del mercado de abasto que presenten sintomatología o de acuerdo a lo requerido por la autoridad competente. Dicho costo será asumido por el trabajador, quien cumplirá con las normativas vigentes en caso de resultar positivo a la prueba.

7.3 Lavado y desinfección de manos obligatorio

7.3.1 Número de Lavabos

Se cuenta con por lo menos un (01) lavabo de manos en la puerta de ingreso del mercado de abasto y adicionalmente los de sus servicios higiénicos SS.HH.

Se contará con dispositivos para lavado manos al ingreso del mercado de abasto, se colocará un esquema de la forma adecuada del lavado de manos, tomando como referencia las indicaciones del Ministerio de Salud.

Los puestos que trabajen con alimentos de mayor actividad de agua como pollos, productos cárnicos, productos hidrobiológicos, deberán contar con un lavadero por puesto de venta.

7.3.2 Alcohol gel

Como mecanismo para la desinfección de manos dentro del mercado de abasto en cada puesto de venta se tendrá alcohol en gel y/o alcohol líquido en spray, de este modo se garantizará la desinfección permanente de manos de los vendedores y/o compradores.



7.3.3 Esquema de monitoreo

MEDIDAS SANITARIAS	PRODUCTO	PUNTOS DE UBICACIÓN	TOMAR EN CUENTA
1. Pediluvio	Lejía y agua	Puerta de ingreso y salida	Lavar el pediluvio diario
2. Punto de lavado de manos	Agua, jabón , secador desechable	Puerta de ingreso N°1*	
3. Punto de desinfección de manos	Solución de alcohol al 70% o alcohol gel antibacterial	Puerta de ingreso y por cada puesto de venta	
4. Medición de temperatura corporal	Termómetro infrarrojo certificado	Puerta de ingreso Puerta N°1	Mayor o igual a 38°c se restringe el ingreso al público y trabajadores
5. Registro de incidencias	Cuaderno de reporte de las incidencias al ingresar al mercado de abasto	Puerta de salida Puerta N°1	Es importante el registro de incidencia por día

*Los mercados de abasto podrán contar con más de una puerta de ingreso y de salida, por lo cual deberán señalarlas "PUERTA DE INGRESO N°1", "PUERTA DE INGRESO N°2", "PUERTA DE SALIDA N°1", "PUERTA DE SALIDA N°2" respectivamente.

7.4 Sensibilización de la prevención de contagio en el mercado de abasto

El comité de autocontrol sanitario capacitará a los vendedores, comerciantes, proveedores y personal del mercado de abasto, sobre el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. Para ello se utilizará un espacio abierto, con distanciamiento social, en grupos pequeños, donde se brindará la información concisa sobre las medidas a adoptar, conforme a capacitaciones previas realizadas por la municipalidad con el representante (presidente) del mercado de abasto. Se entregará una copia de la exposición a cada participante o vía virtual, a través de correo electrónico.



Se brindará indicaciones pertinentes para el público general a fin realice compras seguras, a través de afiches, banner dentro y fuera del mercado de abasto, en zonas visibles y de alto tránsito o anuncios por parlante con las indicaciones como: distanciamiento social, no manipulación de productos, uso de mascarillas, lavado de manos, entre otros.

7.4.1 Material a utilizar

- Carteles de señalización
- Banners
- Folletos / trípticos
- Merchandising
- Sistema de Sonido (parlantes)
- Mascarillas / Protector Facial / Guantes (otros insumos quirúrgicos descartables)

7.5 Medidas preventivas colectivas

- El aforo máximo del mercado de abasto será la tercera parte de lo determinado en la licencia de funcionamiento (cartel de material durable, ubicado en lugar visible a 2 metros del nivel del piso).
- Se dispondrá de personal que controla el aforo máximo en puertas de entrada y salida del mercado de abasto durante la jornada de atención, que deberán mantenerse en estrecha comunicación.
- Señalización del distanciamiento social se aplicará entre los clientes al momento de ingreso (1.5 m.), entre vendedor y cliente (1.5 m.), entre puestos.
- Los pasillos deben estar despejados para el tránsito del público.
- En la puerta de entrada se ubicarán dos filas para público en general y una de atención prioritaria (en cumplimiento de la Ley N° 30840), debidamente señalizada respetando la distancia (1.5 m).
- Teniendo en cuenta que por cada 80 puestos de venta se dispondrá de un personal de control.
- Zona de descarga de productos debe estar señalizado y desinfectado para vehículos previo al ingreso.
- Fumigación.
- Desinfección diaria.
- Campañas de vacunación para los vendedores.

7.6 Medidas de protección personal

- Uso de: mascarillas, protector facial, guantes, cofia, mameluco, mandil y botas (de ser el caso) por parte de los vendedores, estibadores, transportistas y compradores.
- Portar alcohol líquido (presentación spray) o alcohol en gel.
- Personal ubicado al ingreso del mercado de abasto exigirá el uso de mascarillas al público para permitir el ingreso.



- Uso de cordones de seguridad o algún otro instrumento que permita mantener la distancia (1.5 m.) entre el vendedor y comprador por cada puesto.

7.7 Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto COVID-19.

Se identificará a los trabajadores que se encuentren en el grupo de riesgo a través de: resultados de exámenes médicos y/o mediante el formulario de salud descrito anteriormente a modo de declaración jurada, donde se consideran las siguientes condiciones de vulnerabilidad o comorbilidad:

- Edad mayor a 65 años
- Enfermedad cardiovascular (hipertensión arterial, insuficiencia cardiaca, etc.)
- Diabetes
- Obesidad
- Gestantes
- Enfermedad pulmonar crónica (asma, EPOC, fibrosis pulmonar, tuberculosis)
- Enfermedad renal
- Cáncer
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

En caso se detecte a alguna persona en condición vulnerable entre los trabajadores, se conminará a que se retire a fin de no poner en riesgo su salud, siendo posible sea reemplazada por otra persona no vulnerable. En caso deseen concurrir a trabajar en las actividades autorizadas, deberá suscribir una declaración jurada de asunción de responsabilidad voluntaria, la cual deberá ser entregada al presidente o administrador del mercado de abasto para mantenerlo a disposición del Comité de Autocontrol Sanitario - CAS o autoridad competente que lo solicite.

VIII. PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

8.1 Proceso para el regreso al trabajo

Previo al inicio de labores todo empleador está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventivo mediante un plan de vigilancia de prevención y control de COVID-19. Las personas en situación de riesgo, edad mayor a 65 años, enfermedad cardiovascular (hipertensión arterial, insuficiencia cardiaca, etc.), diabetes, obesidad, gestantes, enfermedad pulmonar crónica (asma, EPOC, fibrosis pulmonar, tuberculosis), enfermedad renal, cáncer, enfermedad o tratamiento inmunosupresor, entre otros, no pueden ser obligadas a reincorporarse a su centro laboral, salvo estén bajo su propia responsabilidad, cuenta y riesgo.



8.2 Proceso para la reincorporación al trabajo

Para la reincorporación al trabajo, todos los empleadores y trabajadores, deberán realizarse las pruebas de descarte COVID-19, pudiendo solo reincorporarse los que arrojen resultados negativos, y los positivos luego de su respectiva cuarentena domiciliaria y su absoluta recuperación.

Además de ello, el centro laboral (mercado de abasto y cada uno de los puestos de venta) deberá contar con las medidas de protección y prevención de COVID-19 para la atención al público en general.

8.3 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con factores de riesgo crítico en puestos de trabajo

- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá realizarse las pruebas de descarte COVID-19 para su reincorporación, si resultase positivo deberá realizar su cuarentena domiciliaria por dos semanas y reincorporarse cuando esté totalmente saludable.
- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá cumplir con todas las medidas de bioprotección (mascarilla, protector facial, mameluco, guantes, mandil, cofia y botas) sin lugar a excepciones.
- El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS monitoreará a estos empleadores y/o trabajadores con el fin de brindarles las condiciones óptimas para el desarrollo de su trabajo, además de mantenerlos informados de las campañas de salud y/o vacunación ofrecidas por la Municipalidad de Santiago de Surco orientadas a personas vulnerables.
- Constante sensibilización a los empleadores y/o trabajadores que no estén dentro del grupo de riesgo para que puedan mantener una relación saludable y afable en el trabajo.

8.4 Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19

El procedimiento es el mismo que el de los trabajadores con riesgo crítico:

- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá realizarse las pruebas de descarte COVID-19 para su reincorporación, si resultase positivo deberá realizar su cuarentena domiciliaria por dos semanas y reincorporarse cuando esté totalmente saludable.
- El empleador o trabajador del mercado de abasto con condición de riesgo / riesgo crítico deberá cumplir con todas las medidas de bioprotección (mascarilla, protector facial, mameluco, guantes, mandil, cofia y botas) sin lugar a excepciones.
- El Comité de Autocontrol Sanitario - CAS monitoreará a estos empleadores y/o trabajadores con el fin de brindarles las condiciones óptimas para el desarrollo de su trabajo, además de mantenerlos informados de las



campañas de salud y/o vacunación ofrecidas por la Municipalidad de Santiago de Surco orientadas a personas vulnerables.

- Constante sensibilización a los empleadores y/o trabajadores que no estén dentro del grupo de riesgo para que puedan mantener una relación saludable y afable en el trabajo.

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

El cumplimiento del presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 está bajo la responsabilidad, ejecución y observancia del Comité de Autocontrol Sanitario - CAS, el cual está conformado por:

- Un representante por cada rubro de alimentos:
 - a. Alimentos procesados y envasados a granel
 - b. Carnes y menudencia
 - c. Frutas y hortalizas
 - d. Pescados y mariscos
 - e. Jugos y refrescos
 - f. Comida procesada
- Presidente(a) y/o Representante Legal del mercado de abasto
- Representante de Salud Ambiental y Zoonosis
- Monitor de la Municipalidad de Santiago de Surco



X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

GASTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	CANTIDAD	PERIODO	COSTO S/
SERVICIOS / PRODUCTOS			
Servicio de vigilancia	2 personas	mensual	s/. 3000.00
Lavadero de manos y pintado de línea amarilla	2 unidades	indefinido	s/. 1500.00
Alcohol (x galón)	1 unidad	mensual	s/. 50.00
Alcohol en gel (x galón)	2 unidades	mensual	s/. 100.00
Lejía (x bidón)	4 unidades	mensual	s/. 120.00
Detergente (x 15 kg)	1 unidad	mensual	s/. 80.00
Desinfectante (x bidón)	1 unidad	mensual	s/. 30.00
Jabón líquido (x galón)	2 unidades	mensual	s/. 60.00
Termómetro infrarrojo digital	1 unidad	indefinido	s/. 490.00
Bandeja con pediluvio	2 unidades	indefinido	s/. 200.00
Papel toalla	40 unidades	mensual	s/. 200.00
Publicidad (banners, señalizaciones)	87 unidades	indefinido	s/. 200.00
TOTAL:			s/. 5830.00



XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ANEXO N° 02

Acta de Conformación del COMITÉ DE AUTOCONTROL SANITARIO

1. Objetivo	Conformar el COMITÉ DE AUTOCONTROL SANITARIO del Mercado ASOCIACION DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUAY SURCO, con código 3287, ubicado en el Distrito de Santiago de Surco con dirección en AV. ROOSEVELT NRO. 917 (POR MERCADO MUNICIPAL DE SURCO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO, Provincia LIMA, Departamento LIMA
2. Fecha	10/09/2020 Siendo las: 3:00 p.m.

3. Lugar de Reunión	AV. ROOSEVELT NRO. 917 (POR MERCADO MUNICIPAL DE SURCO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
----------------------------	---

4. Conformación e instalación del Comité de Autocontrol Sanitario.					
Se declara, conformado e instalado el Comité de Autocontrol Sanitario con la participación de las siguientes personas:					
ASOCIACION DE COMERCIANTES SEÑOR DE MURUHUAY SURCO					
PRESIDENTE O ADMINISTRADOR		CARLOS FELIPE PEREZ SOTO		23272641	48
REPRESENTANTE DEL MINSA		NIDIA ERLINDA PURAY CHAVEZ		10707659	42
MONITOR DE LA MUNICIPALIDAD		JAVIER ABRAHAM PADILLA MURGUEYTIO		21815344	50
ITEM	RUBRO	CATEGORIA	NOMBRES	DNI	EDAD
1	ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL	TITULAR	MARINO MARCELO CHAVEZ HUAYLLA	08655052	66
		SUPLENTE	LUCRECIA PALOMINO HURTADO	43813946	33
2	CARNES Y MENUDENCIA	TITULAR	LUIS MIGUEL GAMARRA SERNA	48288118	26
		SUPLENTE	SANDRA YNES ESQUICHA PAZ	10808970	42
3	FRUTAS Y HORTALIZAS	TITULAR	JENNY LUZ DE LA CRUZ SILVERA	10558390	43
		SUPLENTE	RUBEN LUCIO SALCEDO CALLAPANI	10555288	44
4	PESCADOS Y MARISCOS	TITULAR	MIGUEL FRANCISCO CHAVEZ RIVAS	41385527	38
5	COMIDA PREPARADA	TITULAR	LURGIA ROJAS CCENCHO	10031512	44
		SUPLENTE	DINA CONDORI TICUÑA	41233189	38
* El mercado de abastos no cuenta con suplente para el Rubro [A] ya que solo cuenta con un puesto de pescados y mariscos hasta la fecha de conformación del Comité de Autocontrol Sanitario.					
* El mercado de abastos no cuenta con el rubro de jugos y refrescos.					
* El nombre del mercado se consigna según registra en la SUNAT.					

- Las funciones del Comité serán:
- Implementar, socializar y difundir los lineamientos, quienes deberán a su vez concientizar a los vendedores, comerciantes, proveedores y personal del mercado de abasto o del espacio temporal habilitado para el comercio de alimentos, sobre los métodos de prevención de propagación del COVID - 19.
 - La secretaría técnica del COMITÉ será responsable ante el Gobierno Local por la estricta aplicación de:
 - Determinar el horario de ingreso de público y proveedores para el abastecimiento de alimentos.
 - Coordinar protocolos de desinfección para el vehículo y transporte.
 - Definir puerta de ingreso y salida, según capacidad máxima; así como la ruta de acceso.
 - Determinar el aforo máximo durante el Estado de Emergencia. En el caso de los mercados que cuenten con aforo autorizado, el aforo máximo no será mayor al 50% del mismo. En el caso de los mercados que no cuenten con aforo autorizado, el aforo máximo se calculará de la siguiente manera: el área total del mercado se resta el área ocupada por puestos. La tercera parte de esa diferencia sería equivalente al número de personas que pueden permanecer como aforo máximo.
 - Coordinar la implementación de las estaciones de lavado al ingreso de los mercados de abasto o espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos, con dispensador de jabón y papel toalla para el secado de las manos.
 - Disponer la instalación de surtidores con alcohol o gel desinfectante para el uso de los vendedores y público en general.
 - Verificar que los dispensadores de aseo se encuentren abastecidos de implementos (agua, jabón y





- Verificar que los dispensadores de aseo se encuentren abastecidos de implementos (agua, jabón y papel toalla), a fin de realizar las gestiones ante el Gobierno Local para garantizar su reposición.
 - Supervisar la limpieza y desinfección diaria de las instalaciones y mobiliario de cada puesto de mercado, además de las áreas comunes, pasadizos, baños, rampas, zona de almacenamiento de residuos sólidos, etc. El horario debe ser coordinado por el COMITÉ.
 - Señalar con líneas o círculos con pintura o material autoadhesivo en vereda y/o calzada para un correcto ingreso al mercado.
 - Señalar con círculos frente a cada puesto de venta, SSHH y estacionamientos, para mantener la distancia mínima de 1.5 metros.
 - Verificar la disposición del personal entrenado del Gobierno Local para la toma de temperatura de las personas que ingresen al mercado de abastos.
 - Contar con los implementos necesarios para el manejo adecuado de los residuos sólidos (tachos, contenedores, entre otros) en el mercado de abastos.
 - Supervisar a diario que se esté cumpliendo con el almacenamiento y recolección adecuada de los residuos sólidos generados en el mercado.
 - Supervisar el uso diario y correcto de mascarilla, al ingreso y durante su permanencia de las personas que ingresen al mercado de abastos.
 - Brindar facilidades al ingreso de población vulnerable (adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con enfermedades crónicas, entre otras) mediante horario preferencial o personal designado por el Gobierno Local para asistir en las compras.
 - No permitir el ingreso de mascotas.
- Verificar uso de pediluvios instalados a la entrada del establecimiento. El COMITÉ debe reportar incidencias en caso los vendedores, comerciantes o proveedores no apliquen las medidas sanitarias al representante del Gobierno Local.

5. En señal de conformidad los comisionados firman la presente acta



MARINO MARCELO CHAVEZ HUAYLLA
 DNI: 06955052
 ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL
 TITULAR



LÚCRECIA PALOMINO HURTADO
 DNI: 43813946
 ALIMENTOS PROCESADOS Y ENVASADOS A GRANEL
 SUPLENTE



LUIS MIGUEL GAMARRA SERNA
 DNI: 43288118
 CARNES Y MENUDENCIAS
 TITULAR



SANDRA YNES ESQUICHA PAZ
 DNI: 10808970
 CARNES Y MENUDENCIA
 SUPLENTE






.....
JENNY LUZ DE LA CRUZ SILVERA
DNI: 10558390
FRUTAS Y HORTALIZAS
TITULAR

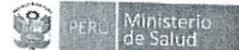

.....
RUBEN LUCIO SALCEDO CALLAPANI
DNI: 10555288
FRUTAS Y HORTALIZAS
SUPLENTE


.....
MIGUEL FRANCISCO CHAVEZ RIVAS
DNI: 41385527
PESCADOS Y MARISCOS
TITULAR


.....
LURGIA ROJAS CCENCHO
DNI: 10031512
COMIDA PREPARADA
TITULAR


.....
DINA CONDORI TICUÑA
DNI: 41233189
COMIDA PREPARADA
SUPLENTE





  CARLOS FELIPE PEREZ SOTO DNI: 23272641 PRESIDENTE/A Y/O ADMINISTRADOR/A	 NIDIA ERLINDA PURAY CHAVEZ DNI: 10707659 RESPONSABLE DE SALUD AMBIENTAL Y ZONOSIS MINSA
 JAVIER ABRAHAM PADILLA MURGUEYTIO DNI: 21815344 MONITOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO	



