



## Municipalidad de Santiago de Surco

**RESOLUCIÓN N° 1183-2016-RASS**  
Santiago de Surco, 27 DIC. 2016

### EL ALCALDE DE SANTIAGO DE SURCO

**VISTA:** La Ordenanza N° 507-MSS, Ordenanza N° 542-MSS y la Resolución N° 823-2016-RASS;  
y

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza N° 507-MSS, de fecha 26.12.2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, el que ha sido modificado mediante Ordenanza N° 542-MSS, de fecha 08.07.2016;

Que, mediante Resolución N° 823-2016-RASS del 08.09.2016, se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal - CAP provisional por reordenamiento de cargos de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, en función al Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza N° 507-MSS, modificada por Ordenanza N° 542-MSS, en el cual, está previsto el cargo de confianza de Gerente de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Gerencia Municipal, el mismo que se encuentra debidamente presupuestado;

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Gerente de Seguridad Ciudadana, dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Santiago de Surco; por lo que resulta necesaria la designación de un titular;

Estando a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por los numerales 6) y 17) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR** a **ERICK LUIS FLORES DOUROJEANNI** en el cargo de confianza de Gerente de Seguridad Ciudadana, Nivel F-2, dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Santiago de Surco, con efectividad al 01 de enero de 2017.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución.

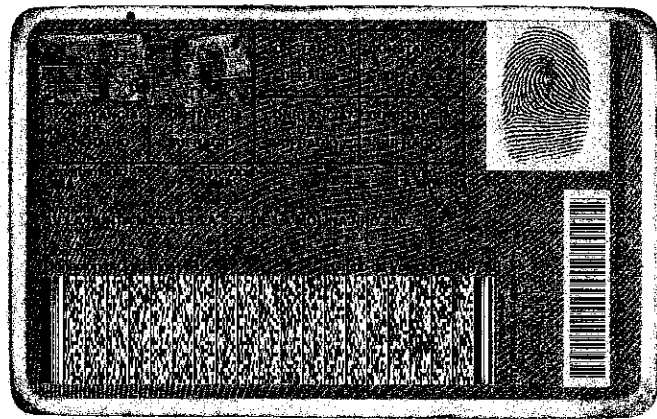
**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

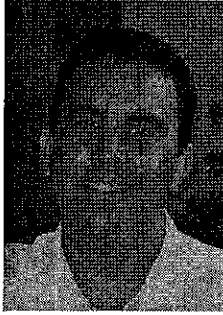


Municipalidad de Santiago de Surco  
  
BERTHA GUILLÉN GUILLÉN  
Secretaría General

Municipalidad de Santiago de Surco  
  
ROBERTO GÓMEZ BACA  
ALCALDE

RHGB/BGG/Imt





## **ERICK LUIS FLORES DOUROJEANNI**

Calle Gonzalo Martín de Trujillo # 225, dpto.  
201, Monterrico - Surco.  
Telf. 999354518  
E-mail: [efd18arq@yahoo.com](mailto:efd18arq@yahoo.com)  
Peruano , casado, 45 años

**Arquitecto con amplia experiencia en la elaboración, dirección y ejecución de proyectos inmobiliarios de gran envergadura en el sector privado, estatal, industrial, comercial y de vivienda. Amplia experiencia en consultoría de proyectos inmobiliarios, experto en administración de obras, en saneamiento de propiedades, proyectos viales y seguridad en Defensa Civil.**

**Con gran capacidad de liderazgo y amplia experiencia como gestor comercial, sentido de responsabilidad y visión de desarrollo.**

### EXPERIENCIA

---

#### **ELE INVERSIONES S.A.C**

Es una empresa constructora con sede en Lima – Perú, cuenta con más de 10 años de experiencia en el desarrollo de proyectos en el sector construcción, desarrollando proyectos en Lima y Provincias para el sector Estatal. Mi labor es como Gerente Comercial y coordinador de proyectos. **Marzo 2011 – hasta la fecha**

#### **DOUROJEANNI REALTY S.A.C.**

Dourojeanni, es una empresa constructora e inmobiliaria con sede en Lima – Perú, cuenta con amplia experiencia en el desarrollo de proyectos inmobiliarios y es reconocida por ofrecer soluciones integrales y eficientes para cualquier proyecto. En el Perú tiene más de 10 años ofreciendo un servicio integral, cumpliendo los requerimientos de sus clientes de manera segura, oportuna y siguiendo todos los estándares de calidad.

#### **Gerente General y Socio.**

**Marzo 2008 - hasta la fecha**

- Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar el Sistema Integrado de Gestión de la empresa para su eficiente desarrollo y operación.
- Determinar las políticas orientadas a obtener los mejores resultados en la actividad de la empresa.
- Establecer los sistemas y procedimientos más adecuados para delegar funciones, permitiendo así que la Gerencia General concentre su esfuerzo en la correcta dirección y planeación de los objetivos de la empresa.
- Determinar los objetivos que servirán de base para la elaboración del presupuesto, en coordinación con los socios/gerentes.
- Convocar a las reuniones de Gerencia o Directorio cuando lo considere necesario.
- Revisar y dar VB a los informes elaborados por los Gerentes y Jefes de Proyectos, y solicitar los estudios en detalle que crea conveniente.

- Autorizar las adquisiciones y contrataciones de servicios no programados cuya importancia lo justifique.
- Proponer al Directorio las remuneraciones de los Gerentes, jefes y operarios.
- Aprobar los estados financieros, cuadros de resultados e información complementaria antes de que sean sometidos a consideración de Directorio.
- Aprobar los estados financieros, cuadros de resultados e información complementaria antes de que sean sometidos a consideración de Directorio.
- Atender consultas sobre los problemas más importantes que afecte a la empresa.
- Representar y mantener estrechos vínculos de carácter comercial (Proveedores, Clientes Principales, Otros).
- Establecer acciones de seguimiento de las revisiones gerenciales previas.
- Identificar cambios que pueden afectar alguno de los lineamientos determinados.
- Establecer y revisar, los objetivos de Calidad y Seguridad de la organización.
- Proporcionar a las diferentes áreas los recursos adecuados para el logro de los objetivos y asegurar su disponibilidad.
- Aprobar la contratación y promoción de personal.
- Aprobar la selección de proveedores realizado por el Gerente de Administración y Finanzas.
- Mantener en orden: legal, administrativo y financiero a la empresa, informar y entrenar a su personal para realizar de forma profesional la prestación de servicios con sentido de responsabilidad ante terceros y considerando que deben mantener la transparencia antes las entidades gubernamentales y privadas para el manejo de la información y cautela de los archivos documentarios de sus operaciones así como su confidencialidad.
- **Logro:** Consolidar la imagen de la empresa a nivel nacional cerrando contratos por el orden de S/. 1'500,000, con el consorcio PMP HOLDING luego de intensas evaluaciones, así mismo consolidando el respaldo de nuestros antiguos clientes como DHL EXPRESS PERU, AUTOSAFE, ACUARIUS OPTICAL y otros clientes particulares que nos respaldan con su confianza para el desarrollo de sus proyectos en la actualidad.

### **GLOBAL TEXTILES PERU**

Empresa dedicada al rubro textil industrial, que tiene como principales logros ser reconocidos por su calidad de confección expertos en seguridad industrial, atendiendo a las principales empresas mineras, pesqueras y petroleras del Perú y exportando sus productos a los Estados Unidos y al Brasil.

#### **Gerente Comercial**

**Noviembre 2006 - Febrero 2008**

- Dirigir y controlar las ventas de la empresa, así como el Marketing, para su óptima operación. Comercialización de Productos textiles terminados, dentro de la línea de nuevos negocios, así como también la identificación de necesidades comerciales, técnicas y funcionales de clientes actuales y prospectos, para proponer soluciones y presentar propuestas comerciales.
- Realizar la planificación de las ventas estableciendo objetivos a largo y corto plazo.
- Realizar negociaciones y cierre de cuentas.
- Realizar visitas a los clientes nuevos y solicitar la información respectiva.
- Atención constante de los clientes y prospectos de la empresa.
- Mantener constante relación con los clientes de la empresa, que permita dar información de nuevas alternativas de solución integral con el fin de brindar beneficios a nuestros clientes.

- Mantenerse informado sobre las variaciones en el mercado en cuanto a precios, políticas, competencia y demás aspectos que inciden en la correcta ejecución del servicio.
- Proponer a la Gerencia General alternativas de crecimiento o de gestión de su área.
- Comunicación constante con el área de Operaciones actualizando los procedimientos, para mejorar en el desempeño del personal y servicio brindado al cliente.
- Estar a la vanguardia de los nuevos servicios y requerimientos del mercado local y mundial.
- Búsqueda constante de oportunidades de negocio.
- Investigación permanente de nuevas tecnologías para ofrecer productos de vanguardia en el sector textil industrial.
- Informar a la Gerencia General sobre la gestión del área comercial (metas trazadas y alcanzadas).
- Supervisar las labores del personal a cargo.
- Hacer cumplir los cronogramas de capacitación del personal a su cargo, de acuerdo al plan establecido y aprobado por la Gerencia General.
- **Logro:** Logre cerrar ventas por más de S/. 2'000,000 en el primer año, con empresas como AUSTRAL GROUP, TASA, COPEINCA, CERRO VERDE, GEOTEC, YANACocha, BOART LONGER Y OTRAS. Consolidando la empresa como una de las principales en el sector industrial

#### **MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA.**

Entidad gubernamental

**Jefe de Catastro**

**Jefe de Obras Públicas**

**Jefe de Obras Privadas**

**Gerente E. de Desarrollo Urbano**

**Octubre 2004 - Octubre 2006**

- Encargado de elaborar un plan de desarrollo urbano y ordenamiento del distrito de la Victoria colaborando en el nuevo plano de índice de usos y parámetros para el Distrito, responsable de implementar un plan de ordenamiento del catastro urbano del distrito y organizar un plan de formalización y saneamiento de propiedades, así mismo elaboramos un nuevo mapa de zonificación en coordinación con la municipalidad de Lima para el adecuado crecimiento del Distrito.
- Encargado de organizar, mejorar y dirigir las áreas a mi cargo organizando la difícil situación encontrada.
- **Logro:** Logre a través del catastro generar más ingresos a través de la fiscalización de los principales contribuyentes en el primer trimestre, se desarrolló el nuevo planeamiento urbano de zonificación del Distrito en coordinación con el Instituto Peruano de Planificación IMP, que permitió el desarrollo de edificaciones verticales.

#### **INMOBILIARIA LA MOLINA**

Empresa familiar inmobiliaria constructora dedicada a la compra y venta de inmuebles.

**GERENTE COMERCIAL y GERENTE DE PROYECTOS****Octubre 1998 - Septiembre 2004**

Encargado de organizar y dirigir el área de ventas de terrenos y conectarla con el área de proyectos para la ejecución de obras.

Se consolidó en los primeros años como la número uno en La Molina, habiendo construido un promedio de 26 viviendas para nuestros clientes en seis años.

**EDUCACION**

---

**Estudios Post Grado****UNIVERSIDAD DEL PACIFICO**

Diplomado en Administración de empresas constructoras 1998 - 1999

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS**

Diplomado en Dirección de Proyectos 2009 - 2010

**INDECI. CURSO ESPECIAL CERTIFICADO**

Certificado como Inspector de Seguridad En Defensa Civil

**COLEGIO DE ARQUITECTOS**

Diplomado en Archicad y Autocad avanzado 2006

Conferencias y seminarios varios.

**Estudios Superiores****UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

Facultad de Arquitectura y Urbanismo 1990 - 1994

Grado Académico: Arquitecto - Resolución Rectoral N-971162

C.A.P. N° 4870 REGISTRO N. 2578

**Estudios Secundarios****Colegio FRANCO PERUANO**

"A.B. DU PETIT THOUARS" (Primer Puesto) 1983 - 1987

**Estudios Primarios****Colegio FRANCO PERUANO**

1976 - 1982

**Idiomas**

Francés perfectamente hablado y escrito

Inglés intermedio.

**REFERENCIAS LABORALES**

---

**AUTOSAFE PERU SAC.**

GERENTE GENERAL. GUILLERMO CEDENO MURILLO.

T. 511 6185930, Cel. 989070052. Mail: gcedeno@hunterlojack.com

**DHL EXPRESS PERU SAC.**

GERENTE DE LOGISTICA. ING. LUIS YAMASAKI

T 511 5754433 Cel. 996514539 Mail: luis.yamasaki@dhl.com

**GEOTEC SAC. BOYLES SAC.**

GERENTE FINANCIERO CORPORATIVO. ELIAS TOVAR PINTO.

T 511 3265494 Cel. 993508217. Mail: etovar@geotec.com

**ELE INVERSIONES SAC.**

GERENTE GENERAL. JUAN EDWIN GUERRA TORRES

T 511 991 294 831 ele.inversiones@yahoo.es

